

《新编企业会计》

图书基本信息

书名：《新编企业会计》

13位ISBN编号：9787030209146

10位ISBN编号：7030209141

出版时间：2008-2

出版社：科学

作者：苏中大

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《新编企业会计》

内容概要

书籍目录

前言	第1章 总论	1.1 企业会计概念	1.1.1 企业会计及其产生和发展	1.1.2 会计的职能	1.1.3 会计的特点
	1.2 企业会计的任务	1.2.1 反映经济活动情况,为经济管理提供系统的经济信息	1.2.2 维护财经纪律,保护财产物资的安全完整	1.2.3 加强经济核算,提高经济效益	1.2.4 预测经济前景,参与经济决策
	1.3 企业会计对象	1.3.1 企业会计对象的概念	1.3.2 企业会计要素	1.3.3 企业会计等式	1.4 企业会计计量
	1.4.1 企业会计计量的要求	1.4.2 企业会计计量的属性	1.4.3 企业会计计量的标准	1.5 企业会计基本假设和会计基础	1.5.1 企业会计基本假设
	1.5.2 会计基础	1.6 企业会计会计信息质量要求	第2章 企业会计核算方法	2.1 企业会计核算方法概述	2.2 会计科目和账户
	2.2.1 会计科目	2.2.2 账户	2.3 复式记账	2.3.1 单式记账法	2.3.2 复式记账法
	2.3.3 借贷记账法	2.3.4 总分类账户和明细分类账户	2.4 会计凭证	2.4.1 会计凭证的含义和种类	2.4.2 会计凭证的传递和保管
	2.5 会计账簿	2.5.1 会计账簿的意义和种类	2.5.2 账簿的设置和登记	2.5.3 账簿的登记规则	2.5.4 错账的更正
	2.5.5 对账和结账	2.5.6 会计核算形式	第3章 货币资金	3.1 现金的核算	3.1.1 现金管理和控制的有关规定
	3.1.2 现金收付的核算	3.1.3 现金的清查及其核算	3.2 银行存款的核算	3.2.1 银行存款账户的开设与使用	3.2.2 银行存款收付的核算
	3.2.3 银行存款的清查	3.3 其他货币资金的核算	3.3.1 其他货币资金的内容	3.3.2 其他货币资金的核算	第4章 应收及预付款项
	4.1 应收账款的核算	4.1.1 应收账款的概述	4.1.2 应收账款的核算	4.1.3 坏账损失的核算	4.2 应收票据的核算
	4.2.1 应收票据概述	4.2.2 应收票据核算	4.3 预付账款及其他应收款的核算	4.3.1 预付账款的核算	4.3.2 其他应收款的核算
	第5章 存货	5.1 存货概述	5.1.1 存货的概念与分类	5.1.2 存货成本的确定	5.1.3 存货的盘存制度
	5.2 发出存货与期末存货的计价	5.2.1 实际成本法	5.2.2 计划成本法	5.2.3 毛利率法	5.2.4 零售价法
	5.3 库存商品购销的核算	5.3.1 数量进价金额核算法	5.3.2 售价金额核算法	5.3.3 进价金额核算法	5.3.4 数量售价金额核算法
	5.4 其他存货的核算	5.4.1 原材料的核算	5.4.2 包装物的核算	5.4.3 低值易耗品的核算	5.5 存货清查与存货的期末计量
	5.5.1 存货清查	5.5.2 存货的期末计量	第6章 固定资产	6.1 固定资产概述	6.1.1 固定资产的概念及特征
	6.1.2 固定资产的分类	6.2 固定资产的取得	6.2.1 固定资产的确认	6.2.2 固定资产的计价	6.2.3 固定资产核算的账户设置
	6.2.4 固定资产取得的账务处理	6.2.5 固定资产的明细分类账务处理	6.3 固定资产折旧	6.3.1 固定资产折旧概述	6.3.2 固定资产折旧的计算方法
	6.3.3 固定资产计提折旧的账务处理	6.4 固定资产后续支出	6.4.1 固定资产后续支出概述	6.4.2 固定资产修理工程后续支出	6.4.3 固定资产改良工程后续支出
	6.5 固定资产减少	6.5.1 固定资产的处置	6.5.2 固定资产处置的不同方式及账务处理	6.5.3 固定资产减值准备	6.6 固定资产清查
	6.6.1 固定资产清查的意义和方法	6.6.2 固定资产清查的账务处理	第7章 无形资产和其他资产	7.1 无形资产	7.1.1 无形资产的概述
	7.1.2 无形资产的核算	7.2 其他资产	7.2.1 其他资产的概述	7.2.2 其他资产的核算	第8章 负债
	8.1 流动负债	8.1.1 短期借款	8.1.2 应付票据	8.1.3 应付账款	8.1.4 预收账款
	8.1.5 应付职工薪酬	8.1.6 应交税费	8.1.7 应付股利	8.1.8 其他应付款	8.2 非流动负债
	第9章 所有者权益	9.1 所有者权益概述	9.1.1 所有者权益的含义	9.1.2 所有者权益的内容	9.2 实收资本
	9.2.1 实收资本概述	9.2.2 实收资本的增加	9.2.3 实收资本的减少	9.3 资本公积	9.3.1 资本公积概述
	9.3.2 资本(或股本)溢价	9.3.3 其他资本公积	9.4 留存收益	9.4.1 盈余公积概述	9.4.2 未分配利润
	第10章 收入、费用和利润	10.1 收入的概念和分类	10.1.1 收入的概念	10.1.2 收入的分类	10.2 销售商品收入
	10.2.1 销售商品收入的确认和计量	10.2.2 一般销售商品业务收入的核算	10.2.3 特殊销售商品业务收入的核算	10.3 提供劳务收入	10.3.1 提供劳务收入的确认与计量
	10.3.2 提供劳务收入的核算	10.4 期间费用	10.4.1 销售费用	10.4.2 管理费用	10.4.3 财务费用
	10.5 利润	10.5.1 利润的概念及组成	10.5.2 其他业务利润的核算	10.5.3 投资收益的核算	10.5.4 营业外收入和营业外支出的核算
	10.5.5 所得税的核算	10.5.6 本年利润的核算	10.6 利润分配	10.6.1 利润分配概述	10.6.2 利润分配的核算
	第11章 财务会计报告	11.1 财务会计报告概述	11.1.1 财务会计报告的含义	11.1.2 财务会计报告的作用	11.1.3 财务会计报告的种类
	11.1.4 财务会计报告的编制要求	11.2 资产负债表	11.2.1 资产负债表的结构	11.2.2 资产负债表的编制方法	11.3 利润表
	11.3.1 利润表的结构	11.3.2 利润表的编制方法	11.4 现金流量表	11.4.1 现金流量表的概念	11.4.2 现金流量表的内容和结构
	11.4.3 现金流量表的编制方法				

第1章 总论 1.3 企业会计对象 1.3.1 企业会计对象的概念 会计对象是会计所反映和监督的内容。在社会主义制度下，会计对象就是社会再生产过程中的资金运动。任何一个企业单位，要想从事经营活动，必须拥有一定的物质基础。例如，工业企业若想生产制造产品，必须拥有厂房、建筑物、机器设备、材料物资，将这些劳动资料、劳动对象和劳动者相结合后，才能生产出劳动产品。可见，这些物质基础是进行生产经营的前提。而在市场经济条件下，这些物资又属于商品，有商品就要有衡量商品价值的尺度，即商品价值一般等价物——货币。当各项财产物资用货币来计量其价值时就是资金，也就是说，资金是社会再生产过程中各项财产物资的货币表现以及货币本身。

企业单位所拥有的资金不是闲置不动的，而是随着物资流动的变化而不断地运动、变化的。例如，工业企业进行生产经营活动，首先要用货币去购买材料、物资为生产过程作准备；生产产品时，再到仓库领取材料物资；生产出产品后，还要对外出售，售后还要收回已售产品的收入。这样，工业企业的资金就陆续经过供应过程、生产过程和销售过程。资金的形态也在发生变化，用货币购买材料物资的时候，货币资金转化为储备资金；车间生产产品领用材料物资时，储备资金又转化为生产资金；将车间加工完毕的产品验收入库后，此时，生产资金又转化为产成品资金；将产成品出售又收回货币资金时，成品资金又转化为货币资金。我们把资金从货币形态开始，依次经过储备资金、生产资金、成品资金，最后又回到货币资金这一运动过程叫做资金循环，周而复始的资金循环叫做资金周转。工业企业的资金是不断地循环周转的，具体如图1.1所示。

《新编企业会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com