

《信息技术基础》

图书基本信息

书名：《信息技术基础》

13位ISBN编号：9787508334998

10位ISBN编号：750833499X

出版时间：2005-8

出版社：中国电力出版社

作者：曲俊华苏林萍

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《信息技术基础》

内容概要

《高等学校教育改革推荐教材·信息技术基础》由两部分、10个模块组成。第一部分为基础篇，包括计算机基础知识、WindowsXP操作系统、Word2003字处理软件、Excel2003电子表格软件、PowerPoint2003演示文稿制作软件、计算机网络基础知识与Internet使用等6个模块；第二部分为提高篇，包括Access2003关系型数据库系统、FrontPage2003网页制作系统、PhotoshopCS图像处理软件和常用工具软件介绍等4个模块。在教学过程中，可根据不同层次学生的实际情况，选择两部分内容中的相关模块，按模块进行教学。《高等学校教育改革推荐教材·信息技术基础》是大学本科院校各专业学生学习计算机的公共基础课教材，也可作为社会培训班及在职职工培训的教材，同时也是广大电脑爱好者学习与使用计算机的一本很好的自学教材或参考书。

书籍目录

前言 上篇 基础篇 第1章 计算机基础知识 1.1 信息化社会与计算机文化 1.2 计算机系统的组成结构与工作原理 1.3 微型计算机的硬件系统与软件系统 1.4 信息的表示与存储 1.5 计算机职业道德与安全 1.6 键盘的基本操作 第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统概述 2.2 Windows XP的界面与操作 2.3 Windows XP的文件管理 2.4 Windows XP的程序管理 2.5 Windows XP的系统管理 第3章 Word 2003文字处理软件 3.1 Office 2003的概述 3.2 Word 2003的界面要素和基本操作 3.3 文件操作 3.4 文档的编辑操作 3.5 排版操作 3.6 图文混排功能 3.7 页面设置及打印 3.8 Word 2003其他常用功能 第4章 Excel 2003电子表格软件 4.1 Excel 2003基本概念 4.2 Excel 2003工作簿的建立和基本操作 4.3 Excel 2003工作表的建立和基本操作 4.4 工作表的编辑和管理 4.5 Excel 2003的图表功能 4.6 Excel 2003的数据管理功能 4.7 工作表的打印设置与打印 第5章 PowerPoint演示文稿制作软件 5.1 PowerPoint环境与基本操作 5.2 制作和编辑演示文稿 5.3 在演示文稿中如何使用母版、配色方案和模板 5.4 设置演示文稿的动画和播放效果 5.5 演示文稿的打印 5.6 演示文稿的打包与运行 5.7 网上发布演示文稿 第6章 计算机网络基础知识与Internet使用 6.1 计算机网络概述 6.2 计算机局域网基本知识 6.3 网络的互联 6.4 Internet基础知识及使用 6.5 Internet上的信息服务 6.6 计算机网络安全和措施 下篇 提高篇 第7章 Access 2003关系型数据库系统 7.1 数据库基本原理 7.2 创建数据库 7.3 查询 7.4 报表 7.5 窗体 7.6 数据的导入和导出 第8章 FrontPage 2003网页制作系统 8.1 FrontPage 2003概述 8.2 使用FrontPage 2003制作网页 8.3 网页的布局设计 8.4 表单的设计 8.5 网页中的图像设计 8.6 网页中的超链接设计 8.7 网站点的发布与管理 第9章 Photoshop 7.0图像处理软件 9.1 平面设计基本常识 9.2 Photoshop 7.0概述 9.3 Photoshop 7.0绘图工具 9.4 颜色管理 9.5 编辑图像 9.6 图像的色调和色彩调整 9.7 图层与蒙版 9.8 路径与通道的应用 9.9 滤镜特效 9.10 Photoshop 7.0对网页图像制作的支持 第10章 常用工具软件介绍 10.1 压缩和解压缩软件——WinRAR 10.2 下载工具软件——FlashGet网际快车 10.3 多媒体播放软件——金山影霸2003 10.4 常用反病毒软件——Norton AntiVirus 2004参考文献

精彩短评

1、很好，很好，很好，很好，很好。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com