

《会计信息化》

图书基本信息

书名：《会计信息化》

13位ISBN编号：9787111318637

10位ISBN编号：7111318633

出版时间：2011-1

出版社：机械工业出版社

页数：396

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计信息化》

前言

随着IT技术的发展，其在会计领域的应用越来越深入。IT技术应用于会计领域的初期，人们将其取名为“会计电算化”，随着IT技术在会计领域应用的深入，相对“会计电算化”，人们又提出了“会计信息化”的概念。会计电算化阶段，人们研究得更多的是会计部门如何利用信息技术，更高效地完成会计业务工作，包括会计核算工作和管理工作。但是，人们逐渐发现，会计信息系统产生的信息往往与企业其他计算机系统提供的信息是割裂的，会计信息对管理层的参考作用不大。于是，在研究开发出基于企业全局管理的管理信息系统下的会计信息系统后，2005年的全国会计电算化年会上提出了“会计信息化”这个新概念。了解会计信息化阶段会计信息系统的结构，掌握会计信息化下会计信息系统的建设、应用和维护等问题成为会计学专业学生必须掌握的知识。基于该目的，本教程讲述了会计信息化的一般原理，并选用近年来备受市场欢迎的用友软件来介绍企业选用财务软件实现会计信息化的方法、技术与技巧。通过学习本书，读者可以了解会计信息化的发展过程，掌握国产财务软件的基本构成和操作流程，懂得会计信息化的建设以及管理方法，为实际工作和进一步学习并使用具体财务软件打下基础。本书共3篇14章，第一篇（第1~3章）是基础篇，主要介绍了会计信息化的基本概念，计算机会计信息系统的组成与结构以及国产财务软件的一般使用方法与技术等基本知识。第二篇（第4~13章）是应用篇，以用友通财务软件（10.2版）为平台，以模拟公司业务为主线，系统介绍了用友通财务软件的基本功能和企业运用用友通财务软件进行财务业务处理的操作方法，包括总账、现金管理、工资的核算与管理、固定资产的核算与管理、报表处理、采购、销售等集成业务处理的方法与技术。第三篇（第14章）是提高篇，介绍会计信息系统的风险与控制等问题。

《会计信息化》

书籍目录

前言 第一篇 基础篇 第1章 会计信息化概述 1.1 现代信息技术 1.2 会计信息化的发展历史 1.3 会计信息化的含义 第2章 会计信息系统 2.1 什么是会计信息系统 2.2 会计信息系统的物理结构 2.3 会计信息系统的功能结构 2.4 财务软件 第3章 商品化财务软件的一般应用方法 3.1 商品化财务软件的安装 3.2 商品化财务软件的系统初始化 3.3 商品化财务软件的日常业务处理 3.4 商品化财务软件的期末业务处理 第二篇 应用篇 第4章 系统初始化 4.1 系统管理 4.2 基础档案设置 第5章 账务业务处理 5.1 总账系统概述 5.2 总账系统初始设置 5.3 总账系统日常业务处理 5.4 总账系统期末业务处理 5.5 现金管理 第6章 工资管理 6.1 工资管理系统概述 6.2 工资管理系统初始设置 6.3 工资管理系统日常业务处理 6.4 工资管理系统月末处理 第7章 固定资产管理 7.1 固定资产管理概述 7.2 固定资产管理系统初始设置 7.3 固定资产日常业务处理 7.4 固定资产期末处理 第8章 编制报表 8.1 报表管理系统概述 8.2 报表编制 第9章 购销存系统初始化 9.1 购销存系统概述 9.2 购销存系统初始化 第10章 采购业务处理 10.1 采购管理系统概述 10.2 采购管理系统日常业务处理 10.3 采购业务账证表查询 10.4 月末结账 第11章 销售业务处理 11.1 销售管理系统概述 11.2 销售管理系统日常业务处理 11.3 销售账表查询 11.4 月末结账 第12章 库存业务处理 12.1 库存管理系统概述 12.2 库存管理系统日常业务处理 12.3 库存管理综合查询 12.4 月末结账 第13章 存货核算业务处理 13.1 存货核算系统概述 13.2 存货核算系统日常业务处理 13.3 存货核算综合查询 13.4 月末处理 第三篇 提高篇 第14章 会计信息系统的风险与控制 14.1 风险与控制 14.2 会计信息系统的一般控制 4.3 会计信息系统的应用控制附录 财务业务一体化综合实验参考文献

插图：（3）辅助项设置。企业的经营管理中除了需要掌握总账、明细账、日记账等账户信息外，往往还需要掌握分部门、分项目和分客户等的财务信息。例如某单位实行了部门经费包干，管理部门需要及时掌握各部门的收支情况，这就需要提供辅助核算功能。在生成总账、明细账和日记账等账簿信息之外的核算就是辅助核算，当前的许多财务软件都提供了辅助核算功能，包括部门辅助核算、个人往来辅助核算、项目往来辅助核算、客户往来辅助核算和供应商往来辅助核算等。而完成辅助核算的前提是进行初始化设置，包括部门目录设置、个人目录设置、项目目录设置、客户目录设置和供应商目录设置等。具体设置中，主要是根据实际情况完成各种参数的设定，例如对部门的设置包括对部门编码、部门名称、负责人和部门属性等参数进行设定。（4）结算方式定义。任何企业的会计业务中均有与银行的资金结算业务，且这类业务需要经常对账。一般情况下，银行的各种结算方式相对稳定，且结算方式种类有限，为便于管理和提高银行自动对账的效率，账务系统一般要求企业设置与银行的资金结算方式。结算方式设置主要包括：结算方式编号，即对结算方式的顺序编号；结算方式，即结算方式的名称；支票管理，即账务系统为辅助银行出纳对银行结算票据的管理而设置的功能，类似于手工系统中的支票登记簿的管理方式。（5）设置凭证类别。这一工作主要还是考虑到手工工作的习惯。在手工环境下，为了便于登账或管理方便，各企业一般都对记账凭证进行分类编制，但每个企业的分类方法却不尽相同。到了计算机环境，财务软件设计者为了照顾财会人员的这一习惯，同时又为了满足不同的凭证分类方法，特意提供凭证类别（或凭证种类）设置功能，可由企业根据本企业的实际分类方法来定义设置各种凭证类型。一般系统中，提供了常见的几种类型划分方式，企业可从中选择一种，也可自己重新划分，还可将记账凭证不划分类型而看做一类。（6）常用摘要设置。它是指为了减少凭证输入过程中摘要的输入量，可将经常使用的摘要进行设置，在需要使用时调用即可，不必要输入。该设置功能可以起到规范摘要的目的。

精彩短评

- 1、内容还不错，自己好好看看。
- 2、教材，基本没用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com