

《管理学教程》

图书基本信息

书名：《管理学教程》

13位ISBN编号：9787513600842

10位ISBN编号：7513600848

出版时间：2010-11

出版社：中国经济出版社

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《管理学教程》

内容概要

《管理学教程》主要内容简介：为切实提高山东省成人高等教育办学质量，2007年以来，山东省教育厅启动了“成人高等教育品牌专业建设工程”，确定了“以经济社会发展需求为导向，以提高在职从业人员的知识水平、能力、素质为目标，以大力加强教学工作，切实提高成人高等教育质量为中心，以改革山东省成人高等教育人才培养模式、教学内容、课程体系、教学方法和教学手段为重点，通过品牌专业建设，进一步优化山东省成人高等教育专业结构，办出山东省成人高等教育的特色”的品牌建设指导思想。同时我们看到，酝酿已久的《国家中长期教育改革和发展规划纲要》（以下简称纲要）近日已向社会公布。《纲要》单辟一章，明确提出要加快发展继续教育，建立健全继续教育体制机制，构建灵活开放的终身教育体系。我们认为落实和贯彻《纲要》提出的上述要求和愿景，我们应做的努力就是深化我校成人高等教育改革。

《管理学教程》

书籍目录

第一章 导论 第一节 为什么需要管理者 第二节 什么是管理和管理者做什么 第三节 管理者的市场估价 本章小结 复习思考题第二章 管理的演进 第一节 管理的历史背景 第二节 管理的多样化时期 第三节 一体化趋势 第四节 全面质量管理 本章小结 复习思考题第三章 管理者的环境 第一节 管理者是万能的还是象征性的 第二节 组织文化及其对管理实践的影响 第三节 管理者的环境 第四节 管理的国际环境 本章小结 复习思考题第四章 计划 第一节 计划是管理的首要职能 第二节 计划的类型和权变因素 第三节 计划的基础：目标 第四节 战略计划与战略管理 本章小结 复习思考题第五章 决策 第一节 决策制定过程 第二节 决策者的有限理性 第三节 问题类型与决策类型 第四节 决策方案分析 第五节 群体决策 本章小结 复习思考题第六章 组织与组织结构 第一节 组织结构与组织设计的基本概念 第二节 组织设计的经典原则 第三节 组织设计的权变方法 第四节 机械式组织设计选择 第五节 有机式组织设计选择 第六节 组织设计选择指南 本章小结 复习思考题第七章 组织变革与组织发展 第一节 引发变革的力量 第二节 两种不同的观点 第三节 变革的阻力及降低阻力的策略 第四节 管理变革的方法 第五节 管理变革中的新问题 第六节 激发创新 本章小结 复习思考题第八章 人力资源管理 第一节 人力资源管理过程 第二节 职业发展与劳资关系 第三节 人力资源管理当前面临的问题 本章小结 复习思考题第九章 沟通与人际交往 第一节 理解沟通 第二节 倾听与授权 第三节 训导、冲突管理与谈判 本章小结 复习思考题第十章 激励 第一节 基本概念 第二节 早期的激励理论 第三节 当代激励理论 第四节 员工激励的问题与建议 第五节 团队激励 本章小结 复习思考题第十一章 领导 第一节 领导者与管理者 第二节 特质理论 第三节 行为理论 第四节 权变理论 第五节 最新观点 本章小结 复习思考题第十二章 控制 第一节 控制过程 第二节 控制的类型 第三节 控制的焦点 第四节 有效控制系统的特性 本章小结 复习思考题 复习思考题 参考答案 参考文献

二、财务 每个企业的首要目标都是获取一定的利润。在追求这个目标时，管理者要借助于财务控制，来减低成本并使资源得以充分利用。比如，管理者可能进行几个常用财务指标的计算，以保证有足够的资金支付出现的各种费用，债务负担不至于太重，并且所有的资产都得以有效的利用。在很多组织中，财务控制都作为一种重要的控制手段，用来控制多余的支出，提高效率。常用的标准是财务预算和各种财务比率指标。

三、作业 一个组织能否成功，在很大程度上取决于其生产效率和效果，作业控制就是用来评价组织转换过程的效率和效果问题的常用手段。其中包括：生产活动监督、购买能力评价、产品或服务质量监督、设备的良好的维护等等。

四、信息 信息是组织活动所需的重要资源之一，管理者需要信息来完成他们的工作。不精确的、不完整的、过多的或延迟的信息将会严重阻碍他们的行动。因此，应建立一种管理信息系统，在正确的时间内，以正确的数量，为正确的人提供正确的数据。管理信息的提供方法在最近几年发生了很大的变化。例如，计算机技术的迅速发展，使得管理者可以在几秒钟内就能得到他所需要的详细信息，而在过去，这需要几天或更长时间。今天，管理信息系统的变化仍在快速进行着，因此，管理者必须重视管理信息系统的重要性及其快速发展。 ……

章节试读

1、《管理学教程》的笔记-第1页

1.管理是什么，怎么形成的，当前情况如何？

管理存在于整个人类社会，生活中处处存在，当前主流观点认为：管理是在特定的环境内，为了实现某个目标而确定的计划，组织，领导，控制

2.管理的能起到的实际作用？

我的理解就是好的管理能：1.让少的投入，换取高的收益 2.让个人在工作中激情饱满，信心十足 3.让团队高效的完成任务

3.管理是如何实现的？

这个后续有讲

4.怎么确保管理效果最佳？

后续有讲

5.构建心目中的团队

老板：能够构筑一个团队，要求这个团队要能在平时正常运行，异常能过做出判断，是团队自己处理还是要上报上级机构，在重大问题上要有掌控权利，具有巨大的应对市场变化的能力，具有远见卓识，推进公司变革，进步，壮大。

高层管理者：制定公司的战略规划供老板参考，下发适合的项目计划

中层管理者：对项目有把控能力，能够做出具体的规划，能够合理安排项目进度，对于异常情况能够及时处理，了解基层管理者的进度和状态，对高层管理者上报项目进度

基层管理者：技能水平要求高，为了实现某个具体目标而进行的安排和指导，了解基层工作者的状态，并向中层管理提供目标进度及问题

基层工作者：做好基层管理者安排的任务并及时反馈，同时提高技能

《管理学教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com