

《学校总务管理中常见法律问题》

图书基本信息

书名：《学校总务管理中常见法律问题》

13位ISBN编号：9787562469926

10位ISBN编号：756246992X

出版时间：2012-10

出版社：重庆大学出版社

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《学校总务管理中常见法律问题》

内容概要

《学校总务管理中常见法律问题》以警示的方式对管理过程中容易发生的法律纠纷进行特别提示，对于管理者规避法律风险，将纠纷消灭于未然状态具有一定的提醒作用。《学校总务管理中常见法律问题》属于学校总务管理实务操作指南类丛书。主要对后勤管理中常见法律问题进行归类分析，旨在为学校后勤管理者提供实务操作上的参考。

《学校总务管理中常见法律问题》

作者简介

祝望北，管理学博士，北京市八一中学副校长，中国教育学会“节约型学校”课题组成员，北京市教委节约型学校建设专家组成员，海淀区后勤研究会常任理事，节约型学校指导组成员。在北京市教育学会中小学后勤管理委员会主办的《学校后勤》杂志中开设专栏“祝力管理”，在《中国现代教育装备》《海淀教育》等期刊上发表多篇文章，其中《学校后勤社会化改革探索》《阳光校园设计方案》等数篇论文在国家、北京市、区级论文大赛中获得一、二等奖。

书籍目录

第一章 劳动用工篇

一、中学总务用工的特点及其用工形式

- (一) 固定期限劳动合同工与无固定期限劳动合同工
- (二) 社会招聘、政策性照顾用工、因劳务派遣形成的劳动关系
- (三) 全日制用工与非全日制用工

二、中学总务用工中常见的法律问题

(一) 劳动合同签订中常见的法律问题

- 1. 未订立劳动合同或订立劳动合同不及时
- 2. 劳动合同内容不合法

相关法条链接

案例解读

未签劳动合同能否获赔双薪

【警示】

劳动合同期满未办理终止手续是否应视为续订合同

【警示】

原劳动关系未终止,能否建立新劳动合同关系

【警示】

(二) 劳动合同的解除和经济补偿金

- 1. 学校提出解除劳动合同
- 2. 劳动者提出解除劳动合同
- 3. 学校在解除劳动合同后的善后义务

相关法律链接

案例解读

受聘劳动者违反服务期约定的法律责任

【警示】

(三) 试用期常见的法律问题

- 1. 试用期的法律规定
- 2. 试用期内能否随意开除劳动者

相关法律链接

案例解读

学校能否以试用期为名随时解除合同

【警示】

(四) 工资纠纷

相关法律链接

案例解读

节假日加班费如何支付

【警示】

(五) 工时纠纷

相关法律链接

案例解读

未休年休假是否可以要求支付年休假工资

(六) 工伤事故及保险责任纠纷

相关法律链接

案例解读

提前下班途中死亡是否属于工伤

【警示】

劳务派遣员工发生工伤责任谁承担

【警示】

职工自愿放弃缴纳养老统筹保险金，为何要单位承担责任

【警示】

在工作期间突发疾病死亡能否认定工伤

【警示】

第二章 安全保卫篇

一、校园安全保卫的概述

(一) 校园安全的概念

(二) 中小学校园安全的现状与特点

(三) 校园安全保卫工作及事故责任赔偿问题概述

二、常见的校园安全问题及其法律分析

(一) 教育设施带来的安全问题

1. 校舍、场地、其他校园公共设施的安全问题

2. 教具、教育教学和生活等附属设施的安全问题

【警示】

案例解读

学校建筑物及其附属设施存在瑕疵致使学生受到人身伤害，学校应负赔偿责任

【警示】

相关法条链接

相关法规索引

(二) 不当教育行为带来的安全问题

1. 学校提供服务存在不当行为

(1) 卫生安全问题

(2) 食品安全问题

【警示】

案例解读

学生食用学校食堂提供的食物出现中毒，学校应承担责任

学校与食堂承包者签订的免责条款是否有效

相关法规索引

(3) 医疗、药品安全问题

案例解读

学生在学校受到伤害，但伤害后果发生在校园外的，学校是否应负赔偿责任？

相关法规索引

(4) 消防安全问题

案例解读

学生违章用电导致火灾事故，引发人身财产损失，学校是否应负责任？

【警示】

相关法规索引

(5) 校车安全问题

案例解读

发生校车事故，学校承担连带责任

相关法规索引

2. 学校组织活动存在不当行为

案例解读

学校不了解学生特殊体质，出现问题，是否应负赔偿责任？

学校组织活动不当，发生事故应负法律责任！

【警示】

相关法规索引

3. 教师教育行为不当带来问题

案例解读

教师在课堂上打伤学生，学校是否应负赔偿责任？

【警示】

相关法规索引

(三) 学校的充分提醒及高度注意义务

【警示】

(四) 学校的免责情形

三、如何完善校园安全保卫工作

(一) 完善相关规章制度，构建安全管理体系

(二) 建立完整的学校内部安全管理组织，联合多方力量保护校园安全

(三) 建立各种应急预案，应对突发事件

(四) 提高保卫队伍素质，建设一支高素质的保卫队伍

(五) 加强安全教育，增强安全意识

本章重点法条链接

第三章 食宿管理篇

第一节 食堂管理

一、中学食堂管理最新动态

二、食堂管理的重中之重：食品安全问题

(一) 食品安全概述

(二) 食品安全的关键环节：采购、加工、售卖和餐具消毒

案例解读

采购的食材变质导致学生中毒，学校承担赔偿责任

案例解读

食物加工不当，导致学生食物中毒，学校应负法律责任

食用亚硝酸盐产品，导致食物中毒

【警示】

案例解读

消毒液也能导致食物中毒

(三) 保障食品安全的基本原则

(四) 加强食堂卫生，防患于未然

【警示】

表：不同种类食物中毒源

三、发生食品安全事故后，承担法律责任的形式

(一) 民事赔偿责任

(二) 行政责任

(三) 刑事责任

相关法规链接

【工作规范范本】

【本节小结】

第二节 宿舍管理

一、宿舍管理概述

(一) 宿舍管理的基本原则

(二) 学校宿舍日常管理的内容

二、学生宿舍管理常见法律纠纷及其应对

(一) 住宿设施存在瑕疵导致学生人身、财产受到侵害

(二) 宿舍管理人员过失导致学生受到伤害

(三) 学生之间打架斗殴，学校要承担部分责任

相关法条链接

案例解读

《学校总务管理中常见法律问题》

保洁员工作失误，造成学生人身损害学校要承担赔偿责任

【警示】

学生在宿舍内斗殴，学校承担部分损害赔偿责任

【警示】

宿舍门关门弹簧没有及时更换，导致学生眼睛重伤，学校需要承担损害赔偿责任

宿管教师殴打学生被开除公职

(四) 其他常见事件的处理

案例解读

学生在宿舍丢钱，班主任对全体同学搜身，侵犯学生的人格权

【警示】

第四章 财务管理篇

一、中小学财务管理概述

(一) 学校财务管理的基本原则

(二) 学校财务管理的常规工作内容

二、学校财务管理中常见的法律问题

(一) 私设“小金库”

(二) 私设“账外账”

相关法条链接

“学校“小金库”、“账外账”的主要表现形式：

【警示】

(三) 坐收坐支

相关法条链接

相关法律法规索引

案例解读

“小金库”用于学校公用支出依然构成违纪违规

相关法律法规索引

以打白条的方式支取“小金库”现金归个人使用，构成贪污罪

相关法条链接

【警示】

(四) 出借学校银行账号

案例解读

对外出借学校账户，学校承担连带责任

相关法条链接

【警示】

三、规范学校财务管理的对策建议

(一) 固守收支两条线的管理

(二) 坚持原始凭证，拒绝白条入账

(三) 杜绝出借银行账号和支票，规范支票签发

【小结】

第五章 中学采购篇

第一节 政府采购篇

一、政府采购的范围

【警示】

二、政府采购的形式

相关法条链接

三、政府采购的程序

相关法条链接

《政府采购法》

四、政府采购的相关术语

(一) 公开招标采购与邀请招标

(二) 竞争性谈判采购

(三) 单一来源采购

(四) 询价采购

五、中学政府采购存在的问题及建议

(一) 中学政府采购存在的问题

(二) 建议

第二节 中学自主采购

一、中学自主采购概述

二、自主采购的范围程序

(一) 自主采购计划

(二) 自主采购程序

三、自主采购的问题及建议

(一) 问题

(二) 建议——双维管理模式

第六章 基础设施建设篇

第一节 新建项目

一、基建工作的特点及对总务管理者的要求

(一) 专业性

(二) 规范性

(三) 综合性

二、校舍的新建、升级和维护中应注意的法律问题

(一) 新建项目规划与建设工程许可

相关法条链接

相关法条链接

【警示】

(二) 新建校舍的法定建筑标准

1. 总体性规定

相关法条链接

2. 建筑规模

相关规范链接

3. 各类校舍用房使用面积要求

相关规范链接

4. 校舍基本安全标准

相关法条链接

5. 学校建筑工程抗震设防标准

相关规范链接

(三) 校舍安全的排查、鉴定相关规定

1. 校舍场址的排查

2. 校舍建筑安全排查的基本内容

3. 校舍鉴定

相关规范链接

(四) 工程的发包——招标和议标

1. 招标和议标

2. 议标、招标程序的法定适用范围

相关规范链接

3. 招标和议标时应注意的担保问题

相关规范链接

(五) 工程实施中的法定要求

相关规范链接

【合同范本】

【警示】

相关规范链接

相关规范链接

相关规范链接

【警示】

工程项目从立项到竣工的流程图

三、食堂建设的相关规定

(一) 卫生安全标准对食堂建设的要求

相关规范链接

(二) 标准化食堂

四、多媒体系统建设

(一) 多媒体设备采购

(二) 系统调试和培训

第二节 校舍的修缮与加固改造

一、校舍修缮工程的管理

(一) 范围和标准

(二) 修缮工程前期资料申报

【警示】

(三) 修缮工程的竣工验收

二、校舍的加固改造

(一) 设计阶段

(二) 施工阶段

(三) 竣工验收阶段

相关规范索引

三、财产设备的维护

(一) 财产设备维护的管理

(二) 财产设备的使用、借用规范

(三) 财产设备的日常维护

相关规范示例

(四) 设施维修环节的常见法律纠纷

相关规范链接

第七章 刑事责任风险及规避

【引言】

一、采购、经营等行为的法律风险及规避

二、物资、财务管理等行为的法律风险及规避

(二) 风险量化与规避

三、校舍管理、出租等行为存在的法律风险及规避

(一) 风险识别

(二) 风险量化及规避

四、管理者自身廉洁行为瑕疵存在的法律风险及规避

(一) 风险识别

(二) 风险量化及规避

章节摘录

版权页： 需要提醒注意的是， 情形下，要具体情况具体分析，如果学生自行外出或擅自外出，学校没有及时发现，没有采取任何通知家长等措施，则学校要承担部分责任；如果学生自行滞留学校或者自行到学校的情形，学校门卫保安没有尽到足够义务，比如学校大门敞开，保安不闻不问，学生随便进出，则学校也要承担一定的责任。此外，对于学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

三、如何完善校园安全保卫工作（一）完善相关规章制度，构建安全管理体系 校园安保工作是一项系统工作，需要各部门、各单位的协力合作、共同配合。通过制定、完善相关规章制度，明确各部门的权与责，将各部门协调整合在一个安全管理体系中，互相配合、互相合作，共同保护校园安全。完善规章制度建设，构建安全的管理体系是开展各项工作的基础。规章制度的建设内容广泛，涉及方方面面，主要包括教师教育教学安全管理制度，学生行为安全管理制度，食品安全管理制度，公共财产安全管理制度，学生公寓安全管理制度，领导值周工作责任制，突出事件应急预案，安全工作领导责任制和责任追究制度，等等。制度先行，权责明晰，分工合作，互相配合，唯有这样，校园的安保工作才能落到实处。

（二）建立完整的学校内部安全管理组织，联合多方力量 首先，在校内建立完整的安全管理组织，包括护校队、消防队等，加强队伍建设，分工明确，责任到人。本着“防患于未然”和“防治结合、以防为主”的原则，强化安全意识，定期对学校环境进行检查，消除隐患。利用校园自身的教职工力量构建一个完整的安全管理网络。其次，建立警校兼用、社区联防、内外协作的校园安全管理模式，结合具体的校园治安实况，充分调动现实资源，整合学校、社区和国家三者的资源、制度和文化等创立一个立体的有效的安全管理模式强化治安综合治理。此外，保卫部门要密切配合各级公安机关采取有力措施严厉打击侵害师生人身安全和财产安全的各类违法犯罪活动。例如，成立校园“110”，联合公安机关共同保障校园安全。学校的有关部门还要主动积极地配合当地公安、城管、工商管理等部门，加强对校园及周边文化、娱乐、经营活动、外来人口的严格管理，消除诱发事端的隐患，维护校园及其周边治安秩序。

《学校总务管理中常见法律问题》

编辑推荐

《学校总务管理中常见法律问题》在写作时坚决摒弃了理论研究用语晦涩难懂的弊病，无论是对管理理论的解读，还是对法律问题的分析，都用娓娓道来的方式，方便读者更快更准确地掌握相关知识。

《学校总务管理中常见法律问题》

名人推荐

一直以来，我期盼着我们从事教育管理工作的同仁们能够相互分享彼此的智识，能够将自己积累的宝贵管理经验传承下来，高校管理者在这些方面成果颇多，而在基础教育管理领域成果甚微，特别是在中学后勤管理方面。本书的问世，是一个大胆的尝试，填补了我国中学后勤管理研究的空白。——朱宝同（教育部发展规划司后勤改革处处长）这本书标志着中学后勤管理工作已经走向系统化、知识化、专业化，读本书就像亲历一个后勤管理者的成长一样，还可以享受其理念美、实用美和经验美。——张龙（北京市教委后勤处处长）本书不仅对于中学后勤管理中常见的法律纠纷进行了详细的阐释，而且还对中学后勤管理的理念，后勤工作在整个教育教学中的定位等问题进行了探讨，这些都关系到后勤管理者如何在工作中合理定位的问题。因此，我认为它是一本值得一读的好书。——李华勇（北京市教委节能减排中心主任）中国的基础教育事业需要一批执着于中学后勤管理的团队，中学后勤管理团队需要一本像本书一样的实务教材，我希望有越来越多的人关注中学后勤管理，有越来越多的人写书来指导我们的后勤管理。——李宝旗（山东省青岛市教委勤工俭学办公室主任）本书讲述中学后勤管理实务，传授处理后勤管理中常见法律问题的经验，提示管理风险，展现专业后勤管理的魅力！——王方（北京市海淀区教委副主任）辛苦的工作换来丰硕的果实，好友祝望北在工作之余担纲主编了本书，向业界同仁无偿奉献自己的管理经验，也开启了中学管理工作者著书立说、传播经验的先河，个中价值已经远远高于本书的出版。——王连龙（北京市海淀区教委后勤管理中心主任）从严格意义上讲，在我国目前从事中学后勤管理工作的人员大多没有经过全面系统的管理学意义的培训，大多数管理者都是靠着自己的悟性在管理实践中磨砺成长的。而适合我们中学后勤管理者阅读的书籍更是少之甚少，原因是我们这些从事管理实务工作的人员缺乏将其理论化、系统化和规范化的能力，而那些具有理论武装的科研工作者又没有从事后勤管理的实践，我的同事祝望北同志恰恰同时具备了这两个条件，所以他主编出版本书我一点也不觉得意外。希望本书可以成为培训后勤管理者的教科书，也希望有更多同仁加入到基础教育管理研究的行列。——沈军（北京市八一中学校长）

《学校总务管理中常见法律问题》

精彩短评

- 1、这本书真的不错，特别是刚进入总务岗位，或则刚接手总务的分管校长，非常有必要去学习一下，能避免很多纰漏的出现。
- 2、书很实用！中学管理中少见的一本有内容的书！

《学校总务管理中常见法律问题》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com