

《现代企业管理》

图书基本信息

书名：《现代企业管理》

13位ISBN编号：9787301196878

10位ISBN编号：7301196873

出版时间：2011-11

出版社：北京大学出版社

作者：刘磊 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《现代企业管理》

内容概要

《现代企业管理》紧密结合高职高专教学与实践编写而成，介绍企业管理基础知识和基本功能，通过探讨企业管理的发展过程，引出现代企业管理模式，并对现代企业管理各个模块进行详尽的论述，强调各管理职能之间的一体性和协调性。《现代企业管理》理论“够用、实用”，重点突出，知识体系与职业资格证书（市场营销师、物流管理师、人力资源管理师、电子商务师）知识点结合，是一本通识性的企业管理教材，便于学生阅读和自学。

《现代企业管理》可作为高职高专经管与非经管专业的企业管理课程的教材，对于需要考取职业资格证书的社会企业工作人员来说，也不失为一本实用的培训教材或参考资料。

书籍目录

第1章 企业管理概述

1.1 企业概述

1.1.1 企业的概念

1.1.2 企业的分类

1.1.3 现代企业的作用

1.2 企业管理的基本理论及其发展

1.2.1 管理及其性质与职能

1.2.2 管理基本理论的发展阶段

1.3 企业管理的内容及其基础工作

1.3.1 企业管理的内容和方法

1.3.2 企业管理的基础工作

思考题

第2章 战略管理

2.1 战略管理概述

2.1.1 企业战略管理

2.1.2 企业战略的构成要素

2.2 企业战略的类型

2.2.1 公司层次战略

2.2.2 业务层次（经营单位）战略

2.2.3 职能层次战略

2.3 战略管理的过程

2.3.1 战略分析与战略决策

2.3.2 战略实施及控制

思考题

技能实训

第3章 市场营销管理

3.1 市场营销概述

3.1.1 市场营销的概念

3.1.2 市场营销的功能

3.1.3 市场营销管理演变

3.2 分析和选择目标市场

3.2.1 分析市场机会

3.2.2 选择目标市场

3.3 市场营销策略

3.3.1 产品策略

3.3.2 价格策略

3.3.3 渠道策略

3.3.4 促销策略

思考题

技能实训

第4章 人力资源开发与管理

4.1 人力资源开发与管理工作基础

4.1.1 工作岗位调查

4.1.2 工作岗位说明书

4.2 人员招聘

4.2.1 人员补充的途径与招聘信息的发布

4.2.2 简历筛选

4.2.3 面试过程中的发问与发问目的

4.2.4 让合适的人做合适的事

4.3 员工培训

4.3.1 员工培训的原则

4.3.2 员工培训系统的结构设计

4.4 绩效与薪酬

4.4.1 绩效管理

4.4.2 薪酬管理

思考题

技能实训

第5章 财务管理

5.1 财务管理概述

5.1.1 财务管理的概念和目标

5.1.2 财务管理原则

5.1.3 资金的时间价值

5.1.4 经济学成本和会计学成本简介

5.2 财务管理的内容

5.2.1 筹资管理

5.2.2 投资管理

5.2.3 营运资金管理

5.2.4 利润分配管理

5.2.5 具体单证管理

5.3 财务分析

5.3.1 财务分析的内容

5.3.2 财务分析的相关指标

思考题

技能实训

第6章 物流管理

6.1 物流管理概述

6.1.1 物流的概念

6.1.2 物流的分类

6.1.3 现代物流管理

6.1.4 现代环境下物流业的发展趋势

6.2 物流网络的规划设计

6.2.1 物流中心

6.2.2 物流中心的规划设计

6.3 物流配送管理

6.3.1 物流配送流程

6.3.2 物流配送方案设计

6.4 物流信息技术

6.4.1 条码技术

6.4.2 射频识别技术

6.4.3 电子数据交换技术

6.4.4 GPS/GIS技术

思考题

技能实训

第7章 新产品开发管理

7.1 新产品概述

7.1.1 新产品的概念

- 7.1.2 新产品的不同分类方法
- 7.1.3 新产品开发的作用
- 7.1.4 新产品开发的程序
- 7.1.5 新产品开发的基本方式
- 7.2 产品生命周期
 - 7.2.1 产品生命周期的概念
 - 7.2.2 产品生命周期各阶段的特点
 - 7.2.3 产品生命周期各阶段的营销策略
 - 7.2.4 产品生命周期理论的意义
- 7.3 产品组合策略
 - 7.3.1 产品组合及其相关概念
 - 7.3.2 产品组合的评价方法
 - 7.3.3 产品组合的调整
 - 7.3.4 产品组合的动态平衡
- 7.4 新产品开发评价和价值工程
 - 7.4.1 新产品开发评价的目的
 - 7.4.2 新产品评价的手段
 - 7.4.3 对产品进行价值分析

思考题

技能实训

第8章 生产运作管理

- 8.1 生产运作管理概述
 - 8.1.1 生产运作的分类和生产运作管理的概念
 - 8.1.2 生产运作管理的内容
 - 8.1.3 生产运作的过程
- 8.2 生产过程组织与控制
 - 8.2.1 生产过程组织的基本要求
 - 8.2.2 工厂布置
 - 8.2.3 生产过程组织的基本内容
 - 8.2.4 生产过程的组织形式
 - 8.2.5 生产作业控制
- 8.3 生产计划
 - 8.3.1 生产计划概述
 - 8.3.2 生产作业计划
 - 8.3.3 制造资源计划
- 8.4 生产现场管理
 - 8.4.1 生产现场管理概述
 - 8.4.2 5S现场管理
 - 8.4.3 目视管理

思考题

技能实训

第9章 质量管理

- 9.1 质量管理概述
 - 9.1.1 质量的概念
 - 9.1.2 质量管理的发展过程
 - 9.1.3 质量成本
- 9.2 质量管理的方法
 - 9.2.1 质量管理的7种工具
 - 9.2.2 PDCA循环

9.3 全面质量管理

9.3.1 全面质量管理的含义

9.3.2 全面质量管理的特点

9.3.3 全面质量管理的基础工作

9.4 ISO9000族标准

9.4.1 国际标准化组织与

ISO9000族标准的产生

9.4.2 ISO9000族标准的内容

9.4.3 ISO9000族标准的质量管理原则

9.5 质量认证

9.5.1 质量认证的含义

9.5.2 质量认证的类型

9.5.3 质量认证的程序

思考题

技能实训

第10章 企业文化

10.1 企业文化概述

10.1.1 文化与企业文化

10.1.2 企业文化的主要结构

10.1.3 企业文化的层次

10.2 企业文化建设

10.2.1 企业文化建设的原则

10.2.2 企业文化建设的条件

10.2.3 企业文化建设的方法

10.2.4 企业文化建设的保障

10.2.5 企业CIS设计

思考题

技能实训

第11章 企业管理法律法规

11.1 经济法概述

11.1.1 经济法的概念

11.1.2 经济法的形式

11.2 公司法

11.2.1 公司法的主要法律知识

11.2.2 违反公司法的法律责任

11.3 合同法

11.3.1 合同法的主要法律知识

11.3.2 违反合同法的法律责任

11.4 劳动合同法

11.4.1 劳动合同法的主要法律知识

11.4.2 违反劳动合同法的法律责任

11.5 经济纠纷实务

11.5.1 经济纠纷诉讼指南

11.5.2 经济纠纷诉讼流程

11.5.3 经济纠纷诉讼常用法律文书范本

11.5.4 经济纠纷案件法院收费标准

思考题

技能实训

参考文献

编辑推荐

能力本位。以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。内容创新。内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。精编案例。案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。巧设实训。实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。引入25个典型案例直击主题，设置10项技能实训巩固所学，结合4类考证知识点指导阅读。

精彩短评

1、内容有点潜了，能更深入一些就好了

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com