

《进出口贸易实务》

图书基本信息

书名：《进出口贸易实务》

13位ISBN编号：9787030313584

10位ISBN编号：7030313585

出版时间：2011-6

出版社：科学出版社

作者：李浩妍

页数：419

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《进出口贸易实务》

内容概要

李浩妍主编的《进出口贸易实务》以工作任务为核心组织内容，根据与外贸岗位相关的基本素质、基本能力、基本规范、基本业务、基本操作等，设计了客户寻找与磋商、出口价格核算、出口合同草拟与签订等十一个学习项目，以真实的外贸公司工作任务为载体，融合了相关外贸职业资格证书对知识、技能和素质的要求。通过任务导向，让学生在完成项目的过程中掌握基本知识，具备应会技能。

《进出口贸易实务》适合国际贸易、国际商务、外贸英语等相关专业高职高专以及成人教育类学生作为教材使用，亦可供从事外贸业务的社会人员参考。

书籍目录

- 项目一 客户寻找与磋商
 - 任务一 寻找新客户
 - 任务二 与客户磋商
- 项目二 出口价格核算
 - 任务一 成本及费用核算
 - 任务二 出口报价核算
 - 任务三 还价核算
 - 任务四 成交核算
- 项目三 出口合同草拟与签订
 - 任务一 销售确认书草拟
 - 任务二 出口合同签订
- 项目四 信用证业务操作
 - 任务一 熟悉信用证业务流程
 - 任务二 信用证翻译
 - 任务三 信用证审核
- 项目五 出口合同履行及出口单据制作
 - 任务一 备货与托运
 - 任务二 出口货物报检与报关
 - 任务三 出口货物投保
 - 任务四 电放业务办理
 - 任务五 托收业务办理
- 项目六 出口收汇核销与退税
 - 任务一 出口收汇核销
 - 任务二 出口退税
 - 任务三 索赔和理赔
- 项目七 进口价格核算
 - 任务一 国际市场价格调研
 - 任务二 进口费用核算
 - 任务三 进口报价核算
 - 任务四 进口还价核算
- 项目八 进口证书申领
 - 任务一 进口配额申请
 - 任务二 进口许可证申请
- 项目九 进口合同履行
 - 任务一 信用证开立
 - 任务二 信用证修改
 - 任务三 货物运输与投保办理
 - 任务四 汇付业务办理
 - 任务五 进口货物报关
 - 任务六 进口货物报检
- 项目十 进口单据审核
 - 任务一 发票与装箱单审核
 - 任务二 汇票审核
 - 任务三 海运提单审核
 - 任务四 保险单审核
 - 任务五 商检证明审核
 - 任务六 原产地证书审核

任务七 其他单据审核

项目十一 进口接货与付汇核销

任务一 接货

任务二 付汇核销

参考文献

《进出口贸易实务》

编辑推荐

通过对外贸企业进行调研，与外贸行业专家进行研讨，根据进口与出口业务的划分确定了十一个工作项目，按照任务领域和职业岗位的从业要求，参照外贸岗位的职业资格标准，设计教学内容，包括：客户寻找与磋商，出口价格核算，出口合同草拟与签订，信用证业务操作，出口合同履行及出口单据制作，出口收汇核销与退税，进口价格核算，进口证书申领，进口合同履行，进口单据审核，进口接货与付汇核销。知识以“必需、够用”为度，侧重外贸业务实践操作和岗位职业能力的培养。

《进出口贸易实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com