

《企业会计岗位综合实训（上册）》

图书基本信息

书名：《企业会计岗位综合实训（上册）》

13位ISBN编号：9787122090744

10位ISBN编号：7122090744

出版时间：2010-9

出版社：化学工业出版社

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《企业会计岗位综合实训（上册）》

内容概要

《企业会计岗位综合实训(上册)》注重学生操作性的训练以及系统思维和整体设计能力的培养，对于实训内容的表达方式变“以文字叙述为主”为“以仿真单据引导”，使模拟企业的经济活动与现实企业相贴近；综合多门专业核心课程，将训练内容从财务核算延伸到管理监督。时间上、数据上、内容上等方面的连续性和逻辑性符合财会工作的职业特点；除了实训需要的经济业务资料外，还配备了详尽的实训操作指导，分别对各项任务完成过程中需要注意的难点、重点进行了解释，并将实务中的一些操作技巧融入其中。

本教材力求全面地提高学生会计核算与财务管理的综合能力，充分调动学生学习积极性，培养职业意识，提前进入职业角色，实现学校到工作岗位的零距离对接。

《企业会计岗位综合实训(上册)》可作为高职高专院校财会类专业及相关专业学生实训教学指导书，还可作为在职会计人员提升专业水平、业务能力的参考读物。

《企业会计岗位综合实训（上册）》

书籍目录

第一章 概论第二章 综合实训平台建设 第一节 模拟企业注册 第二节 企业基本情况 第三节 岗位设置与职责分工第三章 综合实训经济业务资料 第一节 任务一（2009.10经济业务资料） 第二节 任务二（2009.11经济业务资料） 第三节 任务三（2009.12经济业务资料） 第四节 任务四（2010.01经济业务资料） 第五节 任务五（2010.02经济业务资料） 第六节 任务六（2010.03经济业务资料）第四章 综合实训操作指导 第一节 实训条件 第二节 前导任务指导 第三节 常规任务指导 第四节 具体任务指导附录一 《企业会计岗位综合实训》课程标准附录二 支票等实训资料样式

《企业会计岗位综合实训（上册）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com