

《实用英语应用写作》

图书基本信息

书名：《实用英语应用写作》

13位ISBN编号：9787306020567

10位ISBN编号：7306020560

出版时间：2003-4

出版社：中山大学出版社

作者：

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《实用英语应用写作》

内容概要

《实用英语应用写作》介绍了英语卡片、便笺、商务书信、社交书信、涉外证件、保险合同、商务合同以及广告等文体的写作，提供了相关的常用词汇，句型、例文和练习，是大学生学习英语应用文写作的良好教材和参考书，也是相关从业人员和爱好者的良师益友。

《实用英语应用写作》

书籍目录

第1章 便条及卡片 1.1 假条 1.2 借条 1.3 收据 1.4 电话留言 1.5 通知 1.6 贺卡 1.7 请柬 1.8 海报 1.9 名片第2章 社交信函 2.1 书信的格式 2.2 欢迎信 2.3 祝贺信 2.4 邀请信 2.5 感谢信 2.6 慰问信 2.7 道歉信 2.8 吊唁信 2.9 电子邮件 2.10 简短传真第3章 求职、求学申请信 3.1 求职申请信 3.2 求学申请信 3.3 其他申请信 3.4 推荐信 3.5 简历 3.6 介绍信 3.7 证明信第4章 涉外证件 4.1 涉外证件 4.2 涉外公证证书第5章 商务信函 5.1 建立贸易关系 5.2 询盘信 5.3 报盘信 5.4 还盘信第6章 各类文档 6.1 保险 6.2 信用证 6.3 投诉信 6.4 合同第7章 其他 7.1 广告 7.2 产品使用说明及产品维护 7.3 厂商简介 7.4 会务
主要参考文献

《实用英语应用写作》

精彩短评

- 1、实用英语应用写作确实比较实用，但是例子少了些。
- 2、都一个星期了我的书还没收到

《实用英语应用写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com