

《(高职高专)大学计算机基础》

图书基本信息

书名：《(高职高专)大学计算机基础》

13位ISBN编号：9787561142301

10位ISBN编号：7561142307

出版时间：2008-6

出版社：大连理工大学出版社

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《(高职高专)大学计算机基础》

内容概要

“任务驱动，案例教学”是编写本书的出发点。《大学计算机基础》共分六章，以培养和提高学生的应用能力为主线，依照学习计算机、应用计算机的基本过程和规律，编写时采用介绍实例的具体操作步骤的方法来说明各软件的功能。主要内容包括：计算机基础知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoint 2003及Internet应用等方面。书中的每一个案例都是精心设计的，由浅入深、由简及繁，尽可能多地涉及软件中必要的知识点，又尽可能具有实用性和代表性，即使是从未接触过计算机的人，参照书中的操作步骤也可以轻松入门，进而熟练掌握各软件的使用。同时可以结合与本书配套的《大学计算机基础实训教程》，把本书学到的知识运用到实践中。

“任务驱动，案例教学”是编写本书的出发点。《大学计算机基础》由具有丰富教学经验的一线教师合作编写而成，由武茜、王辉担任主编，陈炎龙、许磊、何保荣担任副主编。参加本书编写工作的还有邵丽红、王猛、乔莞结、许朝侠、赵贺然、张军政、胡卫东、杨扬。

“任务驱动，案例教学”是编写本书的出发点。《大学计算机基础》通俗易懂，适用面广，既适用于高职高专及其他普通高等院校各专业的学历教育，又适用于从业人员的职业教育和在职培训，对于社会自学者也是一本有益的读物。

《(高职高专)大学计算机基础》

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展 1.2 微型计算机系统组成 1.3 计算机病毒及其防范第2章 Windows XP 操作系统 2.1 体验Windows XP操作系统 2.2 任务1——管理文件和文件夹 2.3 任务2——优化磁盘性能 2.4 任务3——个性化环境设置 2.5 任务4——认识Windows XP常用附件 2.6 Windows XP使用技巧第3章 Word 2003 文字处理 3.1 初识 Word 2003 3.2 任务1——编写“自荐书” 3.3 任务2——制作“个人简历表” 3.4 任务3——制作自荐书封面 3.5 任务4——编辑长文档 3.6 任务5——制作信函合并及打印分发第4章 Excel 2003 电子表格 4.1 初识Excel 2003 4.2 任务1——制作计算机基础成绩表 4.3 任务2——学生成绩表中数据的计算 4.4 任务3——计算机基础成绩表中数据处理 4.5 任务4——制作图表 4.6 任务5——打印工作表 4.7 任务6——数据保护第5章 PowerPoint 2003 演示文稿 5.1 体验PowerPoint 2003 5.2 任务1——个人简历 5.3 任务2——公司年度报告 5.4 任务3——信息发布第6章 计算机网络 6.1 网络基础知识 6.2 Internet 基础 6.3 任务1——Internet 漫游 6.4 任务2——搜索引擎的使用 6.5 任务3——电子邮件的应用

《(高职高专)大学计算机基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com