

# 《会计英语》

## 图书基本信息

书名：《会计英语》

13位ISBN编号：9787561527719

10位ISBN编号：7561527713

出版时间：2011-7

出版社：厦门大学出版社

作者：朱超 编

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《会计英语》

## 内容概要

《会计英语(第2版)》介绍了会计、税务的实际工作内容，特别注重突出英语在会计实务中的具体运用，如常用的专业英语词汇；日常主要的经济业务的英文；各个会计、税务业务过程的英语表述；会计报表的英文表现形式在会计、税务工作中常用的交流语言和词汇等。

## 书籍目录

总序

前言

### 第一部分：会计篇

第1课 会计：特殊的信息系统

第2课 会计工作的基础

第3课 会计工作的方法与手段

第4课 会计日常工作

第5课 汇总与报千阶段应注意事项

第6课 利润表、所有者权益变动表与资产负债表

第7课 现金流量表

第8课 重要的流动资产

第9课 存货

第10课 长期股权投资

第11课 经营资产

第12课 负债

### 第二部分：税务篇

第1课 什么是税

第2课 税的种类

第3课 税务机关的权与责

第4课 纳税人的权利及义务

第5课 计税与税务激励

第6课 征税的方法与环节

第7课 税务筹划、避税与逃税

## 精彩短评

- 1、厦大老师出的书总是不错的
- 2、字很大，纸张不错，内容大多数都有。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)