

《秘书礼仪实务》

图书基本信息

书名：《秘书礼仪实务》

13位ISBN编号：9787560098517

10位ISBN编号：7560098517

出版时间：2010-7

出版社：外语教学与研究出版社

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《秘书礼仪实务》

内容概要

《秘书礼仪实务》介绍秘书工作礼仪的教材。包括秘书礼仪概述、白领的基本礼仪、日常工作礼仪、电话礼仪、接待礼仪、拜访礼仪、文书礼仪、商务活动礼仪、秘书的仪态、秘书的仪表和秘书的仪容。

《秘书礼仪实务》

作者简介

谭一平是专门从事职业教育的学者，主要从事文秘行政、推销员和公司新员工教育这几个领域的研究和培训。南京钟山学院文秘专业兼职教授。郑州牧业工程高等专科学校客座教授。丽水职业技术学院文秘专业兼职教授。

谭一平的研究注重与实践相结合，曾为联想、移动、华为和中

《秘书礼仪实务》

书籍目录

前言第一章 秘书礼仪概述第二章 白领的基本礼仪第三章 日常工作礼仪第四章 电话礼仪第五章 接待礼仪第六章 拜访礼仪第七章 文书礼仪第八章 商务活动礼仪第九章 秘书的仪态第十章 秘书的仪表第十一章 秘书的仪容主要参考文献

章节摘录

版权页：插图：在我们还是孩子的时候，父母经常教导我们要讲礼貌，比如见了老人要叫“爷爷”或“奶奶”，不要欺侮其他小朋友，等等。我们进入职场后，虽然不再有人要求我们“要讲礼貌”，但经常会有人提醒我们“要注意礼仪”。那么，礼仪到底是什么呢？十字路口红灯亮时不要横穿马路，购物要付款，在禁烟办公室不要吸烟……这些是每个人都应遵循的基本规则。礼仪就是人们在遵守这些社会规则的同时，根据时间和地点的不同而应采取的相应的行动。也就是说，礼仪是一种表示自己尊重和关心对方的社会规范，是为建立良好的人际关系而主动采取的自我约束的行为。作为一种社会规范，现代职场礼仪不是一成不变的，它也随着时代的变化而变化。比如说服装，二十多年前我们很多人都将牛仔裤视为洪水猛兽，可现在人们对穿着各式各样牛仔裤上班的白领也习以为常了。社会的进步必然会使职场的礼仪规范也发生变化。不过，不管社会如何进步，礼仪规范如何变化，在处理人际关系时有一点是不会变的，那就是：无论是谁，作为社会的一员，都希望得到他人对自己人格的尊重。对他人人格的尊重是处理所有人际关系的前提。

《秘书礼仪实务》

编辑推荐

《秘书礼仪实务》特色：首创礼仪案例分析、强化日常工作礼仪、突出语言礼貌功能、提升秘书职业形象。北京外企服务集团培训中心推荐使用。

《秘书礼仪实务》

精彩短评

- 1、工作总是需要有一些礼仪，做人也一样，买了这本书，对我工作帮助很大，为人处世，真是活到老学到老，做人也一样的啊！
- 2、本书是针对秘书人员的礼仪方面而讲，对于实务的全面讲解较少，以礼仪方面的知识为主，适合秘书礼仪的学习。全书总的来说还不错。
- 3、送人的，所以没有看！买这本书也是根据之前的好评才决定的！相信之前的读者！
- 4、非常不错的一本专业教材。
- 5、我不是秘书专业出身，为了生存，选择这个门槛底的工作，需要从头学起，一本基础的学习书，不错
- 6、非常不错，内容正是我要的！受益匪浅！
- 7、很细致，适合企业秘书用
- 8、非常实用。但书目本身出现了一点问题，5本书中有一本有点缺页。书本身还是很有意义的！
- 9、刚刚跨入秘书的门槛，一直觉得自己做得还不错，但是看了看这本《秘书礼仪实务》，我瞬间黑线，出了错自己竟然都不知道，同事们竟然也没有提醒过，职场打拼还是要靠自己，好书，我要好好学习，爆发我的小宇宙！
- 10、跟想象中差不多，挺实用，还不错
- 11、礼多人不怪
- 12、很是不错，特别详细。
- 13、价格偏贵，内容有待考证。
- 14、买完了越看越眼熟 原来大学学过它。。。哎
- 15、这本书写的很具体，很有针对性，适合入门的读，看后会有不少长进，尤其是秘书工作的具体细节写的很详细，很实用，是方法和技巧的指导型书籍。
- 16、这本书很好，也很有用。这一系列的书都很好。正版
- 17、有点后悔买书前没把评论看仔细。这本书对于在企业工作的秘书而言可能是一本很有帮助的书籍，然而鄙人在机关工作，和书中所重点介绍的情况有些差别，故而此书可借鉴之处就很少了。给分低主要是说于我的个人实际不太相合，并不是说这本书不好。这本书讲得还是很细的。个人感觉，给其他买家作个参考。
- 18、书质量很好 看着很舒服
- 19、作为一名秘书管理者，系统的了解一下秘书的专业知识，是很有必要的。
- 20、很专业的一本书，值得了解
- 21、很基础的一本书 适合初学者 内容讲的比较细致 对于没有经验 刚刚步入职场的有很大的帮助
- 22、这本书很不错的 个人觉得很实用
- 23、书本内容比想象中的更加实用 细节很到位

《秘书礼仪实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com