

《财务会计》

图书基本信息

书名：《财务会计》

13位ISBN编号：9787811068733

10位ISBN编号：7811068737

出版时间：2008-12

出版社：郑州大学出版社

作者：杨惠贞 编

页数：413

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《财务会计》

内容概要

《财务会计》教材为高等职业教育经济管理类“十一五”规划教材之一。全书共十八章（分上、下两编），上编为一般业务，讲述了货币资金、金融资产、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润及财务报表；下编为特殊业务，分别讲述了非货币性资产交换、债务重组、借款费用、或有事项、所得税、会计政策、会计估计变更及会计差错更正、资产负债表日后事项。

本教材可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高等学校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校经济管理类专业通用教材，也可供会计人员培训和自学使用。

书籍目录

上编 一般业务

第一章 总论

第一节 财务会计的特征和目标

一、财务会计的特征

二、财务会计的目标

第二节 财务会计的工作内容

一、会计要素的确认

二、会计要素的计量

三、会计要素的记录

四、会计要素的报告

第三节 财务会计的法律规范

一、我国企业会计法规体系

二、会计法

三、会计准则

四、企业常用会计科目

第二章 货币资金

第一节 库存现金

一、库存现金的概念和管理制度

二、库存现金收付的核算

三、库存现金的清查

第二节 银行存款

一、银行存款的概念和管理制度

二、支付结算方式

.....

下编 特殊业务

参考文献

章节摘录

版权页：插图：1.银行存款开户的有关规定银行存款账户分为基本存款账户、一般存款账户、临时存款账户和专用存款账户。基本存款账户是企业办理日常转账结算和现金收付的账户，企业的工资、奖金等现金支取只能通过基本存款账户办理。一般存款账户是存款人在基本存款账户以外的银行借款转存、与基本存款账户的存款人不在同一地点的附属非独立核算单位开立的账户，企业可以通过本账户办理转账结算和现金的缴存，但不能办理现金支取。临时存款账户是企业因临时需要开立的账户，企业可以通过本账户办理转账结算和根据国家现金管理规定办理现金收付。专用存款账户是企业因特定用途需要开立的账户。企业只能选择一家银行的一个营业机构开立一个基本存款账户，不得在多家银行机构开立基本存款账户；不得在同一家银行的几个分支机构开立一般存款账户。企业在银行开立账户后，可到银行购买各种银行往来使用的凭证（如送款簿、送账单、现金支票、转账支票等），用以办理银行存款的收付业务。企业除了按规定留存的库存现金外，其余的所有货币都必须存入银行，企业与其他单位之间的一切款项收付，除制度规定可以用现金的部分外，都必须通过银行办理转账结算。企业不仅要在银行开立账户，而且银行账户中必须要有可供支付的存款。2.银行结算纪律中国人民银行颁布的《支付结算办法》规定：单位和个人办理支付结算，不准签发没有资金保证的票据或远期票据，套取银行信用；不准签发取得和转让没有真实交易和债权债务的票据，套取银行和他人资金；不准无理拒绝付款，任意占用他人资金；不准违反规定开立和使用账户。

《财务会计》

编辑推荐

《财务会计》是财务会计系列,高等职业教育经济管理类“十一五”规划教材之一。

《财务会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com