

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787302176190

10位ISBN编号：7302176191

出版时间：2008-8

出版社：清华大学出版社

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

前言

我们综合分析了理、工、文、经、管多种专业对计算机基础的教学要求，并结合多年的教学实践，本着知识够用、精讲多练和模块化学习的思路，将本书分为3篇。入门篇介绍微型计算机系统的概念和组成，重点讲述计算机外部设备的性能和使用。以操作系统为基础，介绍Windows XP的使用，着重讲解文件夹（文件）的管理与操作。以汉字输入为门槛，学习文字处理（Word 2003）的基本技能。拓展篇具有入门篇的知识和技能后，就有进一步应用计算机工作的条件了。本篇以计算工资为引例，学习电子表格的基本操作、工作表修饰、单元格引用、函数应用、图表制作和数据管理。以实用的演示文稿为导入，介绍规范化、个性化和动态演示文稿的制作。以上网漫游为情境，讲述计算机网络的概念、接入Internet的方法、浏览网页与文件下载以及电子邮件的使用。提高篇在应用计算机的实践中，计算机的安全与维护必然会提到日程。本篇首先介绍计算机病毒的基础知识与防治方法，进而讨论操作系统Windows XP的安装与调试。最后以制作“北京2008奥运会会徽说明”宣传材料等3个综合实训来结束本书的内容。本书依据应用型人才培养目标的要求，在理论与实践上，更侧重于实践；在知识与技能上，更侧重于技能；在讲授与动手上，更侧重于动手。基于这种理念，本书凸显了实用性、互动性、趣味性和服务性的特点。实用性这是编写本教材的出发点和落脚点。我们在综合分析应用型本科和高职各专业教学要求的基础上，在编写方式上有明显改进，主要表现在以下几个方面。（1）在取材上，本着少而精的原则，简明叙述知识，重在讲清实操要点和技巧。（2）在教材的深度和分量上，针对应用型人才的培养特点，介绍实实在在有用的技术。（3）在学生认知规律和编写方法上，采用“情境导入（章节引例或提出问题）-知识铺垫-任务驱动-师生互动（学练相辅，边学边做）-总结提高（综合练习）”的方式。（4）在学习内容的安排上，考虑到各种学习背景，本书设有“相关知识”、“重要提示”和“技巧”等多项栏目，供学习时参考。互动性这是本教材的重要标志。本书汲取“建构主义学习理论”之精华，在内容结构上，一改传统的章节式写法，而采用“任务驱动”的内容组织，使学习路径更为明确，同时给出边学边做的实践内容，知识关联更为清晰。趣味性这是本教材的又一个特征。本书各章开始都给出引例，用来告诉学生学完本章后将会做些什么。在任务选题、案例引用和练习题目等的设置方面，尽量选取学生熟悉的、鲜活的、贴近实际的内容，以引起和保持学习者的学习兴趣和注意力。本书由刘瑞挺教授主编，王成钧、王永利、姜颖编著，全书由王成钧统稿。由于作者水平有限，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础》

书籍目录

入门篇计算机基础知识与基本操作 第1章 计算机基础知识 1.1 电子计算机概述 1.1.1 第一台电子计算机的诞生 1.1.2 计算机的发展历程 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机应用 1.2 计算机系统 1.2.1 计算机硬件系统 1.2.2 计算机软件系统 1.3 信息在计算机中的表示 1.3.1 数制 1.3.2 字符编码 1.4 键盘的使用 1.4.1 键盘功能区的划分 1.4.2 输入法综合练习 第2章 操作系统的应用 2.1 认识计算机操作系统 2.1.1 常见操作系统 2.1.2 Windows XP概述 2.1.3 Windows桌面元素 2.2 Windows XP的基本操作 2.2.1 Windows XP的启动与退出 2.2.2 鼠标操作 2.2.3 窗口的组成与操作 2.2.4 Windows中的命令行方式 2.3 汉字输入法 2.3.1 选择输入法 2.3.2 智能ABC汉字输入法 2.4 使用和管理应用程序 2.4.1 运行和退出应用程序 2.4.2 创建应用程序的快捷方式 2.4.3 在应用程序中使用“剪贴板”工具 2.4.4 使用Windows附件中的应用程序 2.4.5 安装与卸载应用程序 2.5 管理文件和文件夹 2.5.1 文件和文件夹的基本概念 2.5.2 管理文件和文件夹 2.5.3 管理文件夹和文件的基本操作 2.6 Windows XP的个性化设置 2.6.1 控制面板 2.6.2 设置Windows的显示属性 2.6.3 常见的属性设置 综合练习 第3章 文字处理 3.1 Word 2003的基本操作 3.1.1 启动word应用程序 3.1.2 认识word 2003窗口 3.1.3 新建文档 3.1.4 文本和符号的输入 3.1.5 保存文档 3.1.6 打开文档 3.1.7 关闭文档与退出Word 3.2 文本的基本编辑 3.2.1 选定文本 3.2.2 插入与删除文本 3.2.3 移动文本 3.2.4 复制文本 3.2.5 查找与替换 3.3 设置字符格式 3.3.1 设置字体 3.3.2 设置字号拓展篇 计算机基本应用提高篇 计算机安全与维护

章节摘录

插图：入门篇计算机基础知识与基本操作第1章 计算机基础知识1.1 电子计算机概述计算机是一种能够按照指令对各种数据和信息进行自动加工和处理的电子设备。它由多个零配件组成，如中央处理器、主板、内存、电源、显卡等。接收、处理和提供数据的装置通常由输入/输出设备、存储器、运算和逻辑部件以及控制器组成。有模拟式、数字式及混合式三种类型。1.1.1 第一台电子计算机的诞生1946年2月15日，世界上第一台通用电子数字计算机“埃尼阿克”（ENIAC）宣告研制成功。“埃尼阿克”的成功，是计算机发展史上的一座纪念碑，是人类在发展计算技术历程中的一个新的里程碑。“埃尼阿克”计算机的最初设计方案是由36岁的美国工程师莫奇利于1943年提出的，其主要任务是分析炮弹轨道。美国军械部拨款支持研制工作，并成立了一个专门研究小组，由莫奇利负责。总工程师由年仅24岁的埃克特担任，组员格尔斯坦是位数学家，另外还有逻辑学家勃克斯。“埃尼阿克”共使用了约18000个电子管，另加约1500个继电器以及其他器件，总体积约90m³，重达30000千克，占地170m²，需要用一间30多米长的大房间才能存放，是个地地道道的庞然大物。“埃尼阿克”最初是为了进行弹道计算而设计的专用计算机，但后来通过改变插入控制板里接线方式来解决各种不同的问题，而成为一台通用机。它的一种改型机曾用于氢弹的研制。1996年2月15日，在“埃尼阿克”问世50周年之际，美国副总统戈尔在宾夕法尼亚大学举行的隆重纪念仪式上，再次按动了这台已沉睡了40年的庞大电子计算机的启动电钮。

《计算机应用基础》

编辑推荐

科学性，面向职业岗位群，着眼于高素质技能型人才的培养。实用性，以“情境导入 任务驱动式教学与实践 总结提高”为主线，突出实践与应用。互动性，汲取建构主义学习理论之精化，以双主教学模式为依据，实现师生互动式教学。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com