

《管理学基础》

图书基本信息

书名：《管理学基础》

13位ISBN编号：9787560958668

10位ISBN编号：7560958664

出版时间：2010-1

出版社：华中科技大学出版社

作者：彭行荣

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《管理学基础》

内容概要

《21世纪高职高专公共基础课系列规划教材·管理学基础》包含管理概论、管理学的演进、计划与决策、控制、领导与激励、沟通、组织与创新等方面的内容。全书内容完整充实、易学易懂、实用性强，注重理论与实践相结合。每个章节都选用了相关的案例材料，并配有适量练习思考题。

书籍目录

第一篇 管理学简介第一章 管理概论第一节 管理的内涵与起源一、管理的界定二、管理的起源第二节 管理的职能与性质一、管理的职能二、管理的性质第三节 管理者的角色与技能一、管理者的角色二、管理者的技能第四节 管理学的概念、特点、研究对象和内容一、管理学的概念二、管理学的特点三、管理学研究的对象和内容第二章 管理学的演进第一节 西方主要管理思想一、古典管理理论二、行为科学理论第二节 现代管理理论发展一、现代管理理论产生的背景二、现代管理理论的特点三、几种主要现代管理理论学派第二篇 计划与决策第三章 计划第一节 计划的含义和特点第二节 计划的类型第三节 计划的编制程序第四节 制订计划的几种技术方法一、环境扫描二、预测技术三、作业计划方法四、排队论方法第五节 目标管理一、目标管理的含义、特征及优点二、目标管理的实施程序第四章 决策第一节 决策概述一、决策的定义及特征二、决策理论三、决策的原则第二节 决策的类型和程序一、决策的类型二、决策的程序第三节 决策的方法一、决策的软方法二、决策的硬方法第三篇 控制第五章 控制第一节 控制的基本理论一、控制的必要性二、控制的作用三、控制类型第二节 控制工作原理一、反映计划要求的原理二、组织适宜性原理三、控制关键点的原理四、例外情况的原理第三节 控制过程一、确定标准二、衡量绩效三、纠正偏差第四节 控制方法一、预算控制二、非预算控制第四篇 领导与激励第六章 领导第一节 领导及其本质一、领导与领导者二、领导的构成要素三、领导者的素质及条件四、领导与管理的关系第二节 领导方式及其理论一、人性假设理论二、领导方式的分类三、领导理论第七章 激励第一节 激励及其理论一、激励及其重要意义二、激励理论第二节 激励原则和方法一、激励原则二、常见激励方法第八章 沟通第一节 沟通及其重要性一、沟通的含义二、有效沟通的作用三、沟通的重要意义四、沟通的过程第二节 沟通的渠道和网络一、沟通的渠道类型二、沟通网络第三节 沟通技巧一、有效沟通的障碍二、有效沟通的原则三、沟通障碍的解决途径第五篇 组织与创新第九章 组织第一节 组织基础一、组织的含义二、管理幅度与管理层次三、组织的部门化四、集权与分权第二节 组织结构的模式一、集权型组织结构二、分权制组织结构三、新型组织结构的设计形式第三节 组织文化一、组织文化的概念和特征二、组织文化的功能与塑造途径第四节 组织变革与企业再造一、组织变革的动因二、组织变革的阻力及管理三、组织变革的过程四、企业流程再造第十章 创新第一节 管理创新的内涵、特征、作用与基本内容一、管理创新的内涵及特征二、管理创新的作用三、管理创新的基本内容第二节 创新的过程一、管理创新的过程二、管理创新的基本方法参考文献

《管理学基础》

编辑推荐

《21世纪高职高专公共基础课系列规划教材·管理学基础》可作为高职高专院校经济管理类专业的教学用书，也可供相关专业师生、社会人员阅读或者自学使用，还可作为管理人员的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com