

《交际英语教材》

图书基本信息

书名：《交际英语教材》

13位ISBN编号：9787301063989

10位ISBN编号：7301063989

出版时间：2003-9

出版社：北京大学出版社

作者：李甘林

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

前言

本套教材是依据教育部2000年11月颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》（以下简称《基本要求》）与2001年2月颁发的《高等学校英语应用能力考试大纲和样题》（高职高专公共英语考试大纲，以下简称《考试大纲》）编写的，是目前国内唯一一套按照最新《基本要求》与《考试大纲》编写的高职高专公共英语教材，填补了我国高校教材的该项空白。全套教材从调研、策划、讨论到组织、编写工作历时三年之久。在教育部最新《基本要求》与《考试大纲》确定之后，北京大学出版社就组织专业人员进行了八个多月的调研、策划。在此期间，我们走访了许多高职高专学校的在校生、毕业生与任课教师，采用座谈、抽样调查、统计等形式，深入分析他们对英语课教学的意见与建议，随后又在全国十几个省、直辖市召开座谈会，广泛听取各地一线教师与英语教学专家的意见，并参考国内外大量优秀教材，精心策划，制定出严格的编写计划，在此基础上，我们在全国范围内组织发动经验丰富的英语教师与英语教学专家（涉及范围达十几个省、直辖市）编写该套教材。下面说明一下本教材的编写思路、特点及其所体现的教学理念。

一、分级教学 本教材在策划与编写过程中，始终坚持以下两个原则：（一）充分体现《基本要求》的精神；（二）切实结合社会与学生的实际需要。教材的选文、语言的难度与梯度的控制、词汇的覆盖率、体例与练习题的设计都是以上述两个原则为基础的。考虑到高职高专学生入学英语水平参差不齐的现状，从初中英语水平（初中毕业升入五年制高职学校）到职高、职业中专再到普通高中英语水平，差距很大，最新《基本要求》与《考试大纲》明确规定：教学与考试实行分级制，根据学生入学水平的高低，分为A、B两级，本教材在此基础上进一步细分为三级以适应不同起点的学生选用（含初中起点——B级，高中起点——A级），并在完成《基本要求》教学任务的基础上与大学公共英语四级接轨。全套教材分级层次如下：第一级：B级入学要求为起点——A级入学要求为终点。第二级：A级入学要求为起点——B级教学任务完成为终点。

《交际英语教材》

内容概要

《交际英语教程》(2)是全国高职高专公共英语教材系列之一。本套教材采用两种教程(《基础英语教程》与《交际英语教程》)平行的教学结构,实行分级制。全套教材分四级,共八本,可供不同程度的学生选用。该教材是按照最新《高职高专教育英语课程教学基本要求》与《考试大纲》编写的高职高专公共英语教材,由北京大学英语系教授孙亦丽主编。

《交际英语教程》(2)采用完整的“交际语言”概念,即包括口头交际与书面交际。全书共分16单元,每单元以一个实用性话题为中心,分“说”、“听”与“应用文模拟写作”三大部分。各部分围绕《基本要求》规定的教学内容与任务展开教学活动。本书选材新颖,语言地道,是广大高职高专学生和英语学习者的理想教材。

《交际英语教材》

书籍目录

Unit One University Life Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Two Phones Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Three Beijing 2008 Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Four Traveling(1) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Five Traveling(2) Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Six Shopping Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Seven Asking Prices Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 Writing Unit Eight Computer Operation Section 1 Speaking Section 2 Listening Section 3 WritingUnit Nine In the Hospital Unit Ten Reception and Farewell Unit Eleven Making an Arrangement Unit Twelve A Welcome or Send-off Party Unit Thirteen Job-hunting Unit Fourteen A Job Interview Unit Fifteen Introducing a Car Factory Unit Sixteen Introducing a Company

《交际英语教材》

编辑推荐

《全国高职高专公共英语教材：交际英语教程2》选材新颖，语言地道，是广大高职高专学生和英语学习者的理想教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com