

《基础会计及实训教程》

图书基本信息

书名：《基础会计及实训教程》

13位ISBN编号：9787508475349

10位ISBN编号：7508475348

出版时间：2010-7

出版社：水利水电出版社

作者：杨群 编

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《基础会计及实训教程》

内容概要

《基础会计及实训教程》是根据最新《企业会计准则》，立足于培养学生从事会计工作应具备的基本理论、基本方法和操作技能、以典型工作项目为驱动组织编写。全书从“认识会计-原始凭证的识别、填写、审核-记账凭证的填写与审核-建账、登账及错账的更改-期末处理-编制报表-账务处理程序-会计资料的整理与归档”八个方面对会计的基本理论、基本方法和操作技能做了详细的阐述。本教材实用性强，叙述详细，配有习题和实训，可作为高职高专经济管理类专业教材用书，也可作为欲从事财务工作人士的参考用书。

《基础会计及实训教程》

书籍目录

前言项目一 认识会计 任务一 会计概述 任务二 会计核算基本前提和会计信息质量要求 任务三 会计核算方法和核算形式 小结 习题与实训一项目二 原始凭证的识别、填写、审核 任务一 认识原始凭证 任务二 填制原始凭证 任务三 审核原始凭证 小结 习题与实训二项目三 记账凭证的填制与审核 任务一 会计要素和会计等式 任务二 会计科目和账户 任务三 复式记账原理 任务四 借贷记账法的应用 任务五 填制记账凭证 任务六 企业基本会计事项与会计凭证的应用 小结 习题及实训三项目四 建账、登账及错账的更改 任务一 账簿概述 任务二 账簿的设置及登记 任务三 错账的更正 小结 习题与实训四项目五 期末处理 任务一 对账 任务二 财产清查 任务三 结账 小结 习题与实训五项目六 编制会计报表 任务一 财务会计报告概述 任务二 资产负债表 任务三 利润表 任务四 现金流量表 小结 习题与实训六项目七 账务处理程序 任务一 账务处理程序的概述 任务二 记账凭证账务处理程序 任务三 科目汇总表账务处理程序 任务四 汇总记账凭证账务处理程序 小结 习题与实训七项目八 会计资料的整理与归档 任务一 会计档案的分类与归档 任务二 会计档案的保管与销毁 任务三 会计档案的装订 小结 习题与实训八课程测试一课程测试二参考文献

《基础会计及实训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com