

# 《会计综合实训教程》

## 图书基本信息

书名：《会计综合实训教程》

13位ISBN编号：9787209047456

10位ISBN编号：720904745X

出版时间：2009-2

出版社：山东人民出版社

页数：392

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《会计综合实训教程》

## 内容概要

《会计综合实训教程》根据高等职业教育的教学要求和培养目标，各高职院校不断研究和探索实践性教学的方式方法，许多高职院校把校内会计模拟实训作为实践性教学的重要方式。从会计教学实践来看，供高职高专使用的会计模拟实训教材多以制造业为主编写，时间段多以期末为主。为了适应高职高专综合实训的教学需要，编者组织有着丰富会计实训指导经验的教师和有着丰富实践经验的基层会计人员编写了该实训教材，主要面向职业院校财会相关专业的会计教学需要，目的在于把理论教学与实践教学有机地结合起来，提高学生的实践操作能力，培养学生较强的就业适应能力。

# 《会计综合实训教程》

## 书籍目录

实训模块一 制造业会计综合实训 一、实训目的 二、实训过程和要求 三、实训企业基本信息 四、实训资料 (一) 模拟企业建账资料 (二) 模拟企业2007年11月份发生的各项经济业务 (三) 模拟企业2007年12月份发生的各项经济业务实训模块二 商品流通业会计综合实训 一、实训目的 二、实训过程和要求 三、实训企业基本信息 四、示范核算 五、实训资料 (一) 2008年年初有关总账、明细账余额 (二) 2008年1月份发生的各项业务实训模块三 会计电算化综合实训 一、实训目的 二、实训要求 三、实训基本资料 四、实训操作的基本过程和操作步骤 (一) 用友ERP-U8软件的安装 (二) 账套管理 (三) 总账系统初始设置 (四) 日常业务处理 (五) 出纳管理 (六) 月末处理 (七) UFO报表系统

**实训模块一 制造业会计综合实训** 制造业会计综合模拟实训，以培养学生专业技能为宗旨，以制造业11~12月的经济业务为例，设计了从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表的全程实务操作演练，有助于增强学生的综合分析能力和操作技能，为学生毕业后尽快胜任会计工作做好充分的准备。

**一、实训目的** 通过对实际业务的模拟实训，比较系统地练习制造业会计核算的基本程序和具体方法。包括：各种原始凭证的填制和审核、对各种经济业务进行会计确认和计量、记账凭证的填制和审核、科目汇总表的编制、各种账簿的设置和登记、成本费用的归集和分配以及会计报表的编制等内容。通过直观的仿真实训，使学生在课堂上所学的知识得到巩固和消化，加深学生对企业财务会计核算规程和方法的理解。通过实训，不但可以增强学生对理论知识的理解，还可以从会计实务角度塑造学生从事会计及财务管理工作应具备的专业作风、心理素质和道德风范；特别是将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，有助于学生了解和掌握财经法规、制度，培养学生实事求是的科学态度和一丝不苟的工作作风，为学生日后从事会计及财务管理工作奠定较为扎实的基础。

**二、实训过程和要求**

1. 经济业务的处理要严格遵守2006年发布的新《企业会计准则》。
2. 根据建账资料所提供的2007年11月初各账户余额和发生额，开设总分类账、明细分类账及库存现金日记账、银行存款日记账，将数据过入账中，在摘要栏写“承前页”。
  - (1) 建立总分类账。开设总分类账户，并将余额和发生额过入第一行内。总分类账应采用三栏式订本账。
  - (2) 建立库存现金日记账，并将余额和发生额过入第一行内。库存现金日记账采用三栏式订本账。
  - (3) 建立银行存款日记账，并将余额和发生额过入第一行内。银行存款日记账采用三栏式订本账。

# 《会计综合实训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)