

《管理学》

图书基本信息

书名：《管理学》

13位ISBN编号：9787030309884

10位ISBN编号：703030988X

出版时间：2011-6

出版社：科学出版社

作者：俞海平

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《管理学》

内容概要

“管理学原理”是高职高专院校经济管理类专业的基础课程。俞海平主编的《管理学》根据教育部教高16号文件有关课程改革的精神，坚持“能力为本，理论够用”的原则，运用项目课程改革的理念，以能力培养和训练为核心编写而成。

《管理学》在整体安排上以管理的四大职能为主线，分成认识管理、计划工作、组织工作、领导工作和控制工作五个单元。每个单元再分出若干模块。为有利于教学过程的“工学结合”，在模块内容编排上先采用了导入案例，然后进行理论教学，最后安排实践练习。

《管理学》可作为经济管理类相关专业的教材，也可供相关管理人员或从业人员参考。

书籍目录

前言

单元一 认识管理

模块一 认识组织的管理活动

- 一、管理的概念
- 二、管理的含义
- 三、管理的职能

实践练习

模块二 认识管理者

- 一、管理者的概念与分类
- 二、管理者的角色
- 三、管理者的技能和素质

实践练习

单元二 计划工作

模块一 战略选择

- 一、组织战略概述
- 二、战略分析
- 三、战略选择

实践练习

模块二 决策工作

- 一、决策的含义与过程
- 二、决策方法

实践练习

模块三 计划制定

- 一、计划工作的意义和目的
- 二、计划的种类
- 三、计划工作的程序和方法

实践练习

单元三 组织工作

模块一 组织结构设计

- 一、组织结构
- 二、组织的纵向结构设计
- 三、组织的横向结构设计
- 四、职权配置
- 五、几种典型组织结构类型

实践练习

模块二 岗位设计与人员配备

- 一、岗位设计
- 二、人员配备

实践练习

单元四 领导工作

模块一 领导者行为

- 一、领导工作概述
- 二、领导权力来源
- 三、领导理论和领导艺术

实践练习

模块二 激励工作

- 一、激励的本质

二、激励理论

三、激励实务

实践练习

模块三 沟通能力

一、沟通的概念与作用

二、沟通的类型与方法

三、沟通障碍的主要因素及改善措施

实践练习

单元五 控制工作

模块 控制管理

一、控制职能概述

二、控制的基本过程

三、控制实务

实践练习

参考文献

编辑推荐

《管理学》力求在内容上适应高等职业教育的特点，坚持在理论知识方面适度、够用，重点突出技能的培养，以管理职能为主线建立起管理学的体系框架，使学生掌握计划、组织、领导和控制的基本理论和方法。内容的选择，主要考虑为学生今后上岗就业作准备，增强课程的实用性；同时运用项目的理念，构建教学体系，努力使内容项目化。内容分为认识管理、计划工作、组织工作、领导工作和控制工作五个单元。每个单元再分出若干模块，其中认识管理单元分为认识组织的管理活动和认识管理者两个模块；计划工作单元分战略选择、决策工作和计划制定三个模块；组织工作单元分组织结构设计 and 岗位设计与人员配备两个模块；领导工作单元分领导者行为、激励工作和沟通能力三个模块；控制工作单元仅控制管理一个模块。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com