

# 《酒店实用英语》

## 图书基本信息

书名：《酒店实用英语》

13位ISBN编号：9787300091693

10位ISBN编号：7300091695

出版时间：2008-7

出版社：中国人民大学出版社

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《酒店实用英语》

## 内容概要

# 《酒店实用英语》

## 书籍目录

Unit 1 Reservation Unit 2 Reception and Check In Unit 3 Mail and Information Unit 4 Telephone Desk Unit 5 Business Center Unit 6 Cashier and Check Out Unit 7 Guest Room Unit 8 Room Cleaning Unit 9 Room Service Unit 10 Linens and Laundry Unit 11 Maintenance and Engineering Unit 12 Miscellaneous Services Unit 13 Complaints and Emergencies Unit 14 Food and Beverage Reservation Unit 15 Reception Unit 16 Setting up Tables and Taking Orders Unit 17 Food Service Unit 18 Beverage Service Unit 19 Paying the Bill Unit 20 Banquet Service Unit 21 Bar and Cafe Unit 22 Health and Recreation--An Introduction Unit 23 The Fitness Center Unit 24 The Recreational Center Unit 25 The Beauty Salon Unit 26 The Shopping Center

# 《酒店实用英语》

## 精彩短评

- 1、书是帮学生忙的 她嫌书中没单元都有课文 不过我倒觉得还是很全面 既有讲解也有很不错的对话和口语练习 值了！
- 2、给我很大的启发与帮助！~
- 3、每个职位的主要职责都有一个英文介绍及说明，这个挺好。  
但对于职位出现的情况描述较少，英文对话也相对较少。  
整书内容偏少。
- 4、给我朋友买的，他用后非常的实用
- 5、这本书对我来说不错，但是里面有习题，就是没有习题答案！！为什么？

# 《酒店实用英语》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)