

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787564308582

10位ISBN编号：7564308583

出版时间：2010-8

出版社：西南交通大学出版社

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

《计算机应用基础》内容简介：在计算机技术和网络通信技术飞速发展的今天，IT技术日益深入各个专业领域。社会对大学生的计算机应用能力要求有增无减，社会信息化进程对大学生的信息素质也提出了更高要求，计算机应用能力已成为衡量新时期大学生综合素质水平的重要标志。为了适应信息时代对人才培养的要求，高校非计算机专业也引进了以计算机技术为核心的信息技术教育课程教学模式，将计算机软硬件方面的技术作为本专业学生必修的课程，各专业对学生的计算机应用能力有了更加明确和具体的要求。

本教材是根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会的非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》而编写的，适用于高等院校计算机基础课程的教学。“计算机应用基础”往往是学生进入高校后学习的第一门计算机方面的课程，它将为后续计算机课程打下基础。《计算机应用基础》编委由多年来一直从事计算机基础教学、具有丰富教学经验的一线教师组成，教材内容力求基于理论、注重实践、符合教学规律，以期有助于培养和提高大学生在计算机技术方面的素养。

# 《计算机应用基础》

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.2 计算机的信息存储形式 1.3 计算机系统的组成 1.4 PC系列微型计算机的组成 练习题第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统概述 2.2 Windows XP的基础知识 2.3 文件夹与文件管理 2.4 Windows XP的系统设置 2.5 Windows XP的附件程序介绍 2.6 中文输入法 2.7 Windows XP的安装 练习题第3章 Word 2003文字处理软件 3.1 Word 2003概述 3.2 Word 2003的基本操作 3.3 编辑文档 3.4 格式设计与排版 3.5 Word 2003的图文混排 3.6 Word 2003的表格操作 3.7 打印预览及打印 练习题第4章 Excel 2003电子表格处理软件 4.1 Excel 2003简介 4.2 Excel 2003的基本操作 4.3 工作表的基本操作 4.4 工作表的数据处理与分析 练习题第5章 Access数据库使用初步 5.1 数据库与数据库管理系统 5.2 Access 2003概述 5.3 创建数据库与表 5.4 数据表的使用和编辑 5.5 Access 2003数据库的查询 5.6 创建窗体 练习题第6章 计算机网络与Internet 6.1 计算机网络基础 6.2 Internet技术 6.3 Internet应用 练习题第7章 多媒体技术基础及应用 7.1 多媒体技术的概念 7.2 多媒体计算机系统 7.3 多媒体信息处理 7.4 多媒体数据的压缩 7.5 常见的多媒体文件格式 7.6 多媒体创作工具 练习题第8章 创建多媒体演示文稿 8.1 PowerPoint 2003概述 8.2 演示文稿的建立 8.3 幻灯片的编辑与设置 8.4 幻灯片模板的使用与修饰 8.5 在幻灯片中插入素材对象 8.6 幻灯片的放映与打包 练习题第9章 信息安全和计算机防护技术 9.1 计算机信息安全知识 9.2 计算机病毒及其防治 练习题参考文献

# 《计算机应用基础》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)