

《(高职高专)物业管理实务》

图书基本信息

书名：《(高职高专)物业管理实务》

13位ISBN编号：9787561151761

10位ISBN编号：7561151764

出版时间：2009-11

出版社：大连理工大学出版社

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《(高职高专)物业管理实务》

内容概要

《物业管理实务》是新世纪高职高专教材编审委员会主编的物业管理类课程规划教材之一。本教材是在国家高等职业院校示范性建设的大背景下，由长期在高职院校从事物业管理实务教学的几位老师和物业管理公司的高级管理人员共同开发的。它是在目前我国高职院校校企合作、工学结合的大背景下，学习领域课程、项目式课程等课程开发方兴未艾之时的一种新尝试与实践。本教材从物业服务真实的生产过程中提炼出典型的工作任务，以及完成这些典型工作任务需要具备的职业能力，并针对高职高专物业管理专业的学生接受知识的特点来组织编写。它以物业管理服务的典型工作任务为各章节的内容，以课业设计为主线，引入工作流程设计的管理思想，让学生在在学习中了解、熟悉和掌握物业服务公司内部各部门的系统运作流程以及物业服务公司与业主、社会各部门之间的关系，能够使学生按照工作程序和工作标准解决物业服务工作中遇到的问题。它是高职高专物业管理专业必开的一门核心专业课程。

《(高职高专)物业管理实务》

书籍目录

第一章 物业服务企业设立与机构设置 任务一 如何设立物业服务企业 任务二 如何设置物业服务企业的组织机构 任务三 如何合理设置物业项目的组织机构第二章 物业管理招标与投标运作 任务一 如何组织与实施物业项目的招标 任务二 如何组织与实施物业项目的投标 任务三 如何确定投标策略及其技巧第三章 物业服务合同签订与管理规约制定 任务一 如何签订前期物业服务合同 任务二 如何签订物业服务合同 任务三 如何制定业主管理规约第四章 物业管理早期介入与前期管理运作 任务一 怎样做好早期介入工作 任务二 如何准备与实施物业管理早期介入 任务三 如何开展前期物业管理服务第五章 物业的承接查验 任务一 新建物业如何进行承接查验 任务二 物业服务机构变更时如何进行承接查验 任务三 如何做好物业管理移交第六章 物业入住与装修管理 任务一 如何办理物业入住手续 任务二 如何编写物业入住服务方案 任务三 如何进行房屋装修管理第七章 物业环境管理的内容与方法 任务一 如何进行物业环境的保洁管理 任务二 如何进行物业环境的绿化管理第八章 物业服务区域公共秩序的维护 任务一 如何维护物业服务区域公共安全秩序 任务二 如何维护物业服务区域公共交通秩序 任务三 如何维护物业服务区域消防秩序第九章 物业管理风险防范与紧急事件处理预案编制 任务一 如何防范物业管理风险 任务二 如何处理物业管理紧急事件 任务三 如何编制物业管理紧急事件处理预案第十章 财务管理 任务一 物业服务企业的利润何来 任务二 如何选择公共性服务费的收取形式 任务三 如何测算包干制下的物业公共性服务费 任务四 如何理解住宅专项维修资金的运作第十一章 物业服务企业人力资源管理 任务一 如何组织与实施员工的招聘、培训与解聘 任务二 如何进行员工薪酬管理设计 任务三 如何组织与实施员工绩效考核第十二章 客户管理 任务一 如何构建高效的物业客服中心 任务二 如何理解客户关系管理的内容与方法 任务三 如何组织与实施客户满意度调查第十三章 物业管理服务方案设计参考文献

《(高职高专)物业管理实务》

精彩短评

- 1、不错，挺及时的
- 2、书本有一些方久后的斑点，使书本有点脏。

《(高职高专)物业管理实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com