

《国际贸易实务》

图书基本信息

书名：《国际贸易实务》

13位ISBN编号：9787512100107

10位ISBN编号：7512100108

出版时间：2010-2

出版社：清华大学出版社

作者：赵轶

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《国际贸易实务》

内容概要

《全国高职高专教育精品规划教材:国际贸易实务》是我国首批28家高职示范性院校建设项目的阶段性成果,全书贯彻教育部2006年第16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神,通过与合作企业共同进行课程开发,以国际贸易职业活动顺序为主线进行教材内容设计,借鉴德国“学习领域”课程,构建了特征鲜明的“工作过程导向”教学素材框架。在编写过程中,真正把握住“工作过程完整”的本质要求,以职业活动操作为主线,将知识内容进行了重组,从课程设计的角度,解决了经济管理类专业“工学结合”的难题。全书共设计了10个职业情境,包括取得国际贸易经营资格、进行国际贸易市场调研、贸易业务磋商与价格核算、贸易业务磋商与订立合同、办理信用证开立事宜、办理租船运输事宜、办理运输保险事宜、办理商检与报关手续、办理贸易货款收付事宜和办理贸易业务善后事宜。《全国高职高专教育精品规划教材:国际贸易实务》比较完整地论述了国际贸易职业工作过程,适合高职高专国际贸易专业及其他经济管理类专业教学使用,也可作为在职人员参加外贸职业资格证书考试或工作实践的指导用书或中职相关专业教学用书。

书籍目录

情境1 取得国际贸易经营资格 1.1 办理国际贸易经营权备案登记 1.1.1 办理外贸经营者备案登记
1.1.2 办理委托代理进口手续 1.1.3 申请进口配额和进口许可证 1.2 办理海关登记注册手续 1.2.1 办
理报关注册登记 1.2.2 办理异地报关备案手续 1.3 办理出口经营相关手续 1.3.1 办理出口经营权和海
关登记手续 1.3.2 申请出口配额和许可证 1.3.3 办理检验检疫登记备案手续 1.3.4 办理出口退(免)税
认定登记 1.3.5 外汇管理部门办理手续并开设外汇账户 情境1小结 工作过程核心概念 课堂讨论
工作知识与技能自测 案例分析 实际工作模拟情境2 进行国际贸易市场调研 2.1 设计进出口市场调研
方案 2.1.1 确定国内市场调研的内容 2.1.2 确定国际市场调研的内容 2.1.3 设计进出口市场调研方案
2.2 进出口市场调研 2.2.1 进出口市场调研一般方法的选择 2.2.2 进出口市场调研的操作 2.3 建立进
出口业务联系 2.3.1 开始寻找客户 2.3.2 与国外潜在客户建立业务联系 2.4 制订进出口经营方案 情
境2小结 工作过程核心概念 课堂讨论 工作知识与技能自测 案例分析 实际工作模拟情境3 贸易业
务磋商与价格核算 3.1 进出口业务磋商：询盘 3.1.1 根据询盘的目的选择询盘方式 3.1.2 书写询盘函
电 3.2 进出口业务磋商：发盘 3.2.1 确保发出有效的发盘 3.2.2 合理规定发盘有效期 3.2.3 灵活处理
发盘的撤回与撤销 3.2.4 认真书写发盘函 3.2.5 仔细审核发盘、进行比价 3.3 进出口商品价格核算
3.3.1 根据自身具备条件，选定合适贸易术语 3.3.2 合理运用佣金和折扣 3.3.3 进口价格核算 3.3.4
核算出口价格 情境3小结 工作过程核心概念 课堂讨论 工作知识与技能自测 案例分析 实际工作模
拟情境4 贸易业务磋商与订立合同 4.1 进出口业务磋商：还盘 4.1.1 认识还盘 4.1.2 书写还盘函电
4.2 进出口业务磋商：接受 4.2.1 作出有效的接受 4.2.2 处理逾期接受.....情境5 办理信用证开立事
宜情境6 办理租船运输事宜情境7 办理运输保险事宜情境8 办理商检与报关手续情境9 办理贸易贷款
收付事宜情境10 办理贸易业务善后事宜参考文献

《国际贸易实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com