

《应用文写作情境化实训教程》

图书基本信息

书名：《应用文写作情境化实训教程》

13位ISBN编号：9787564042875

10位ISBN编号：7564042877

出版时间：2011-3

出版社：北京理工大学出版社

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《应用文写作情境化实训教程》

内容概要

《应用文写作情境化实训教程》内容共分两部分，第一部分为应用文写作基础知识，第二部分为应用文写作实训。我们虚拟的工作平台主要应用于第二部分。但要进入平台，进入情境，进入角色，必须以第一部分的认真学习为基础。第二部分，按应用文的性质分成若干类工学任务；每一类任务中，又按文种分成若干个典型的工学任务；每一个典型工学任务都由情境描述、相关知识、例文简析、实训任务四个环节构成。

书籍目录

虚拟工作平台

第一部分 应用文写作基础知识

学习任务一 掌握应用文的概念

学习任务二 了解应用文的基本要素

第二部分 应用文写作实训

第一类 工学任务学习行政公文写作

理论学习任务：了解行政公文的基础知识

工学任务一 撰写通知

工学任务二 撰写通报

工学任务三 撰写报告

工学任务四 撰写请示

工学任务五 撰写批复

工学任务六 撰写函

工学任务七 撰写会议纪要

第二类 工学任务学习事务文书写作

工学任务一 撰写简报

工学任务二 撰写计划

工学任务三 撰写总结

工学任务四 撰写调查报告

工学任务五 撰写述职报告

工学任务六 撰写演讲稿

第三类 工学任务公共关系文书写作

工学任务一 撰写条据

工学任务二 撰写介绍信和证明信

工学任务三 撰写申请书

工学任务四 撰写感谢信

工学任务五 撰写自荐信

工学任务六 撰写个人简历

第四类 工学任务学习经济文书写作

工学任务一 撰写市场调查报告

工学任务二 撰写市场预测报告

工学任务三 了解可行性研究报告的写作

工学任务四 了解合同的写作

工学任务五 了解招标书、投标书的写作

工学任务六 撰写产品说明书

第五类 工学任务学习法律文书的写作

工学任务一 撰写民事起诉状

工学任务二 撰写民事反诉状

工学任务三 撰写民事上诉状

工学任务四 撰写民事答辩状

工学任务五 撰写民事申诉状

第六类 工学任务学习策划文书写作

工学任务一 撰写营销策划方案

工学任务二 撰写广告策划方案

工学任务三 撰写决策方案报告

第七类 工学任务学习大学生实用文书写作

工学任务一 撰写实习报告

《应用文写作情境化实训教程》

工学任务二 了解毕业论文的写作
第八类 工学任务学习申论写作
附录1 国家行政机关公文处理办法
附录2 标点符号用法
参考文献

《应用文写作情境化实训教程》

精彩短评

1、书名起得很好，但是书中的内容大部分都是理论的内容，比如说概念，分类的介绍等等，不过例文比较充分。所谓的“情境化”只是在介绍每种文种之前加入了一个虚拟的情境以及任务罢了。其他的和一般的应用文写作的教材差不多。

《应用文写作情境化实训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com