

《旅游接待礼仪》

图书基本信息

书名：《旅游接待礼仪》

13位ISBN编号：9787115151155

10位ISBN编号：7115151156

出版时间：2006-10

出版社：人民邮电出版社

作者：洪美玉

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《旅游接待礼仪》

内容概要

本书从礼仪的起源和发展开始，对现代礼仪规范，旅游接待人员应有的仪表、仪容、仪态礼仪、日常交往礼仪等进行了叙述；具体涉及旅游各主要岗位接待礼仪和不同性质的会议礼仪规范，以及国际交往中有关迎送、会见、会谈、签字、宴请、礼宾次序、礼炮与国旗悬挂的规范等知识。

本书可作为高等职业教育旅游接待服务、饭店(酒店)接待服务、会展接待服务等专业的基础教材，也可作为其他服务性行业的员工培训教材。

《旅游接待礼仪》

书籍目录

第一章 绪论	第一节 礼仪的起源与发展	第二节 现代礼仪概述	第三节 礼仪与旅游接待
第二章 旅游接待人员的仪表礼仪	第一节 仪表仪容礼仪	第二节 仪态礼仪	第三节 旅游从业人员的服饰要求
第三章 日常服务交往礼仪	第一节 日常服务交往中的礼貌修养	第二节 见面礼节	第三节 拜访与馈赠礼节
第四章 旅游服务礼貌用语与语言艺术	第一节 旅游接待礼貌用语的特点和基本要求	第二节 旅游接待常用礼貌用语的规范运用	第三节 旅游接待语言艺术
第四章 旅游饭店服务接待礼仪	第一节 前厅、总台服务接待礼仪	第二节 客房服务接待礼仪	第三节 餐厅服务接待礼仪
第四章 旅游饭店服务接待礼仪	第四节 宴会接待服务礼仪	第五节 酒吧接待礼仪	第六节 康乐部服务接待礼仪
第四章 旅游饭店服务接待礼仪	第七节 商场服务接待礼仪	第八节 电话总机服务礼仪	第六章 导游接待礼仪
第一节 导游接待礼仪的基本要求	第二节 导游接待服务礼仪	第七章 旅游业其他环节接待礼仪	第一节 旅行社接待礼仪
第一节 旅行社接待礼仪	第二节 旅游车队服务接待礼仪	第三节 风景旅游区服务质量管理规范	第八章 会议礼仪
第八章 会议礼仪	第一节 会议礼仪概述	第二节 会议接待服务礼仪	第三节 仪式与典礼礼仪
第八章 会议礼仪	第四节 事务性会议礼仪	第五节 婚礼与寿礼	第六节 聚会与舞会
第九章 涉外接待礼仪	第一节 涉外接待礼仪的基本原则	第二节 迎送礼仪	第三节 接待规格与礼宾次序
第九章 涉外接待礼仪	第四节 礼炮、国花及国旗礼仪	主要参考书目	

《旅游接待礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com