

《会计电算化》

图书基本信息

书名：《会计电算化》

13位ISBN编号：9787543849129

10位ISBN编号：7543849127

出版时间：2010-8

出版社：湖南人民

作者：张冬梅，成志军，

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计电算化》

前言

《会计电算化》是高职会计专业以及其他经济管理类专业开设的核心课程之一。本教材是根据21世纪高职高专会计专业课程教材总体规划编写的，旨在帮助学生掌握该课程的新知识，强化学生参加会计从业资格考试的能力，结合了职业教育的实际情况，突出了实践操作的特色。该书编写以用友软件股份有限公司开发的UFERP-852版软件为蓝本，以企业经济业务为主线，阐述了会计电算化的基本原理与软件操作方法。全书共8章，主要包括以下内容：会计电算化基础知识；会计电算化工作的运行管理；账务处理子系统；工资管理子系统；固定资产管理子系统；应收应付款管理子系统；报表管理子系统；会计信息系统的新技术。本书的编写突出了“理论够用，重在实操”的高职教育特色，做到理论精讲，结合实例并且附有相应的图表，使教学直观、通俗易懂；在实例应用上，力图体现2007新企业会计准则的相关规定，在会计科目及内容上作了相关调整和补充，并附录了2007新企业会计科目表，以方便学生对照；全书以账务处理子系统为核心，对各子系统的基本原理和具体操作步骤及子系统之间的数据关系进行了系统的介绍，每章后附理论复习题与实操练习题，便于学生巩固所学知识与上机操作。本书在最后提供了会计软件的综合实验，综合实验数据模拟具体企业完整的业务操作，有利于安排集中综合实训。本书由张冬梅副教授负责设计总体框架、写作大纲并承担全书的总纂定稿。参加本书编写的都是具有丰富的会计电算化教学经验的高职院校一线教师。其中，第一章由益阳职业技术学院的黄艳执笔，第二章和第六章由湖南生物机电职业技术学院的成志军和熊绪进执笔，第三章由湖南科技职业技术学院的张冬梅执笔，第四章由南方职业学院的姜雪英执笔，第五章由郴州职业技术学院的王家清执笔，第七章由湖南现代物流职业技术学院的王亚丽执笔，第八章由湖南对外经济贸易职业学院的唐智远执笔，每章单项上机实操与综合实验由湖南大众传媒职业技术学院的李文辉执笔。再版时，我们对本书进行了修订，以使其更适应高职的教学需求。在本书的编写过程中，相关编写人员的所在学校以及用友软件公司给予了大力支持，湖南人民出版社的唐艳老师作为本书的编辑付出了辛勤的劳动，在此一并致谢！

《会计电算化》

内容概要

《会计电算化》的编写突出了“理论够用，重在实操”的高职教育特色，做到理论精讲，结合实例并且附有相应的图表，使教学直观、通俗易懂；在实例应用上，力图体现2007新企业会计准则的相关规定，在会计科目及内容上作了相关调整和补充，并附录了2007新企业会计科目表，以方便学生对照；全书以账务处理子系统为核心，对各子系统的基本原理和具体操作步骤及子系统之间的数据关系进行了系统的介绍，每章后附理论复习题与实操练习题，便于学生巩固所学知识与上机操作。《会计电算化》在最后提供了会计软件的综合实验，综合实验数据模拟具体企业完整的业务操作，有利于安排集中综合实训。

《会计电算化》

书籍目录

第一章 会计电算化基础知识 第一节 会计电算化概述 第二节 我国对会计电算化工作的制度规定 第三节 会计软件概述 练习题第二章 会计电算化工作的运行管理 第一节 系统管理与系统设置 第二节 系统维护工具 练习题第三章 账务处理子系统 第一节 账务处理子系统概述 第二节 账务处理子系统初始化 第三节 日常账务处理 第四节 出纳管理 第五节 期末账务处理 第六节 账簿管理 练习题第四章 工资管理子系统 第一节 工资管理子系统主要功能 第二节 工资管理子系统初始化设置 第三节 工资管理子系统的业务处理 练习题第五章 固定资产管理子系统 第一节 固定资产管理子系统的主要功能 第二节 固定资产管理子系统初始化 第三节 固定资产管理子系统日常业务处理 第四节 固定资产管理子系统月未处理 第五节 固定资产管理子系统账表管理 练习题第六章 应收应付款管理子系统 第一节 应收款管理子系统 第二节 应付款管理子系统 练习题第七章 报表管理子系统 第一节 报表管理子系统概述 第二节 标准财务报表的编制 第三节 自定义报表的编制 第四节 资产负债表及利润表的编制 第五节 会计报表的输出 练习题第八章 会计信息系统的新技术 第一节 网络化会计信息系统 第二节 企业资源计划ERP 练习题 会计软件综合实验附录：2007年新企业会计科目表参考文献

插图：2.促进建立会计现代化管理组织模式。现代化管理具有多学科的特点，各专业工作交叉频繁，学科之间相关点多，边缘性强。电子计算机在会计领域中广泛应用，对会计数据和会计信息的管理：由以前的笔墨纸张记录、储存、传送，变为现行的磁盘或激光光盘记录、储存、传递，并由此带来会计组织模式及会计岗位责任内容、会计档案管理形式等一系列的课题。因此，从客观上讲它对建立会计现代化管理组织模式起到了促进作用。3.推进会计工作标准化、规范化、科学化进程，提高会计工作的效率和质量。会计电算化是通过会计软件的应用发挥功能的。在传统的手工会计处理步骤中，虽然具有相对的科学性和系统性，但是由于会计人员素质的差异，使得会计处理结果不能形成统一的标准。会计软件应用以后，对会计工作处理的步骤要求具有统一的标准和相应的逻辑关系。它具有严密的科学性和系统性，会计处理结果也就可以形成统一的标准。以机代账后，原始会计数据输入计算机，由计算机自动完成各项工作，记账、编报表的效率大大提高。将会计人员从手工处理条件下不断重复地做凭证、记账簿、编报表等繁琐的“三部曲”中解放出来，减轻了劳动强度，改善了工作条件。4.加快信息传递，提高会计的反映与控制能力。实现会计电算化后，大量的会计信息源可以得到及时的记录、汇总和分析，增强了会计信息的准确性和灵敏度，会计信息反馈由原来的单纯事后反映变为事前的全过程反映，会计作用由原来的单纯事后报账型变为全方位管理型，为提高会计反映与控制能力提供了保证条件。5.促进经济管理现代化，提高会计人员素质。会计是经济管理的重要组成部分，无论是宏观还是微观，会计信息在经济管理信息中占有重要的地位，具有涉及面广、辐射性和渗透性强的特点，是经济预测、决策的重要依据。实现会计电算化后，大量的会计信息资源得到高度共享，大大提高了经济信息利用价值，促进了经济管理水平的提高。与此同时，计算机的使用，促使会计人员努力学习现代化会计理论和高科技知识，不断提高自身素质，进而优化会计人员的知识结构。6.推动会计改革。会计电算化不仅是会计技术的变革，而且在会计核算方式、方法、程序、内容和会计理论等众多方面都产生了极大的影响，改变了会计人员的传统观念，使会计工作跨入一个崭新阶段，从而推动了会计改革和发展，并在建立社会主义市场经济过程中发挥愈来愈大的作用。

《会计电算化》

编辑推荐

《会计电算化》：高职高专经管系列教材。

《会计电算化》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com