

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787113132057

10位ISBN编号：7113132057

出版时间：2011-9

出版社：中国铁道出版社

作者：李雪

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础》

内容概要

计算机应用基础（第二版），ISBN：9787113132057，作者：李雪 主编

《计算机应用基础》

书籍目录

章节摘录

版权页：插图：2.3.2 文件和文件夹的基本操作 文件和文件夹的基本操作主要是在“资源管理器”和“我的电脑”中进行，用户可以进行选定对象、新建文件和文件夹、复制、移动、删除、重命名等操作。

1.文件和文件夹的选定 当打开一个文件夹后，文件夹的内容显示在窗口中，在对文件或文件夹进行各种操作之前，首先选定要操作的文件或文件夹，根据选定的形式的不同，可有不同的选定方法。

选定单一的文件、文件夹或磁盘。直接单击要选定的对象。 拖动鼠标选定文件或文件夹。在文件夹窗口中，按住左键拖动鼠标，出现一个虚线框，释放左键，将选定虚线框中的所有对象。 选定多个连续文件或文件夹。单击第一个文件和文件夹的图标，按住[Shift]键，再单击最后一个文件或文件夹。 选定多个非连续文件或文件夹。先按住[Ctrl]键，再依次单击要选定的对象。 选定文件夹中所有文件。选择“编辑” “全部选定”命令或按[Ctrl+A]组合键，选定文件夹中所有对象。

2.新建文件夹和文件（1）新建文件夹 用户可以在桌面或任何一个文件夹窗口中创建新的文件夹，也可以创建各种文件。WindowsXP中，在桌面上创建新的文件夹，其具体操作如下： 在桌面上的空白处右击，弹出快捷菜单。 选择快捷菜单中的“新建” “文件夹”命令。下面通过【例2-1】介绍其他情况下建立文件夹的方法。 [例2-1]建立二个文件夹：在D盘根目录下新建文件夹ABC，在新建的文件夹ABC中再建立一个子文件夹COOL。操作步骤如下： 打开资源管理器（或“我的电脑”）窗口，在左窗格单击D盘。 选择窗口菜单栏的“文件” “新建” “文件夹”命令。或者右击窗口右窗格空白处，在弹出的快捷菜单中选择“新建” “文件夹”命令，如图2-25所示。 出现一个新建文件夹后，输入名称ABC。 在新文件夹外单击，或按[Enter]键，D盘根目录下新建文件夹ABC就建好了。 在右窗格中双击刚刚建立的文件夹ABC，重复步骤 -步骤 ，在文件夹ABC中建立一个子文件夹COOL。

《计算机应用基础》

编辑推荐

《高职高专计算机系列规划教材:计算机应用基础(第2版)》内容涵盖了全国计算机等级考试新大纲以及全国高等学校计算机基础教育教学(考试)新大纲所要求的知识点,适用于高职高专各专业计算机基础课程的教学,同时也可作为培训教材和自学教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com