

《韩国语应用文写作实训教程》

图书基本信息

书名：《韩国语应用文写作实训教程》

13位ISBN编号：9787561924662

10位ISBN编号：7561924666

出版时间：2009-11

出版社：北京语言大学出版社

作者：崔桂花 编

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《韩国语应用文写作实训教程》

内容概要

《韩国语应用文写作实训教程》由全国30多所高校本科及高职高专一线教师联袂编写；涵盖高职高专韩国语教学全部需求，提供立体化教学资源；历时5年全部完成，精耕细作，追求卓越品质。

《韩国语应用文写作实训教程》

书籍目录

第一章 写作基础知识 第一节 稿纸的使用规则 第二节 标点符号 第三节 Hangul · Excel · PowerPoint 的使用方法 第四节 修辞法第二章 礼仪文书 第一节 邀请函 · 业务通知 第二节 明信片 第三节 书信 · 电子邮件 第四节 致辞第三章 办公文案 第一节 记录文书 第二节 计划书 第三节 报告书 第四节 公告 · 通知 第五节 悔过书 · 辞职书第四章 商贸信函 第一节 订货函 · 委托函 第二节 合同书 第三节 催促信 · 抗议书 第四节 商业广告第五章 求职、升学文书 第一节 履历书 第二节 自我介绍 第三节 修学计划书第六章 论文写作基础知识 第一节 论文的概念与特点 第二节 选题与资料收集 第三节 论文的结构 第四节 引用与注释参考译文参考答案附录 附录一 分写规则 附录二 应用文范文词汇表

《韩国语应用文写作实训教程》

精彩短评

- 1、很不错的书，内容很实用，印刷清晰
- 2、推荐大家购买！
- 3、店家发货非常快，出乎我的意料了呢，书的包装和质量都特好，我很喜欢
- 4、确实不错。从发货到收货都很满意。

《韩国语应用文写作实训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com