

# 《社交礼仪与沟通技巧》

## 图书基本信息

书名：《社交礼仪与沟通技巧》

13位ISBN编号：9787118077810

10位ISBN编号：711807781X

出版时间：2011-12

出版社：国防工业出版社

作者：张建宏

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《社交礼仪与沟通技巧》

## 内容概要

《社交礼仪与沟通技巧》由张建宏主编，系统论述了礼仪的含义、原则和作用，详细介绍了人们在社交活动中应了解和掌握的形象礼仪、交际礼仪、职场礼仪、沟通礼仪四种礼仪的基本知识与基本技能。另外，还特别设置了一个礼仪考核项目。

《社交礼仪与沟通技巧》内容丰富，科学实用，通俗易懂，具有很强的知识性、针对性和可操作性，可作为本、专科学生的教材，也适合所有有志于提高社交修养与能力的人士阅读、使用。

## 书籍目录

### 项目一 礼仪入门

- 任务一 礼仪的源流
- 任务二 礼仪的内涵
- 任务三 礼仪的原则
- 任务四 学礼的意义

### 项目二 形象礼仪

- 任务五 面部化妆与发型设计
- 任务六 着装原则与服饰礼仪
- 任务七 举止礼仪规范
- 任务八 公共场合文明行为

### 项目三 交际礼仪

- 任务九 见面礼节
- 任务十 宴会礼仪
- 任务十一 舞会礼仪
- 任务十二 馈赠与探望礼仪

### 项目四 职场礼仪

- 任务十三 求职礼仪
- 任务十四 拜访与接待礼仪
- 任务十五 公司人际关系
- 任务十六 商务谈判礼仪
- 任务十七 商务仪式礼仪

### 项目五 沟通礼仪

- 任务十八 言语沟通礼仪
- 任务十九 电讯沟通礼仪
- 任务二十 演讲沟通礼仪
- 任务二十一 涉外交往礼仪

### 项目六 礼仪考核

- 任务二十二 礼仪模拟考核
- 任务二十三 自主研究性学习
- 任务二十四 组织参与礼仪大赛

### 附录

### 参考文献

### 后记

# 《社交礼仪与沟通技巧》

## 编辑推荐

《社交礼仪与沟通技巧》在挖掘传统礼仪文化的合理内核基础上，吸收了国外礼仪文化的有益养分，使其内容科学实用，具有时代感和较高文化品位，且能融知识性、趣味性和可操作性于一体。《社交礼仪与沟通技巧》共设五大教学项目。

# 《社交礼仪与沟通技巧》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)