

# 《21世纪高等学校计算机公共基础》

## 图书基本信息

书名：《21世纪高等学校计算机公共基础课规划教材·高职高专系列》

13位ISBN编号：9787113137106

10位ISBN编号：7113137105

出版时间：2011-10

出版社：中国铁道出版社

作者：郑德庆 编

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)



## 书籍目录

第1章 计算机概论 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展史 1.1.2 计算机系统的组成 1.1.3 计算机的工作原理 1.2 数制和信息编码 1.2.1 数制的概念 1.2.2 几种常用的数制 1.2.3 信息存储单位 1.2.4 常见的信息编码 1.3 个人计算机 1.3.1 个人计算机的硬件组成 1.3.2 个人计算机的主要性能指标 1.3.3 个人计算机的选购 1.3.4 台式计算机的组装 1.4 计算机网络基础 1.4.1 计算机网络概述 1.4.2 数据通信基础知识 1.4.3 计算机网络的组成 1.4.4 C/S结构与B/S结构 1.4.5 计算机网络新技术 1.5 数据库的基本概念 1.5.1 数据与数据处理 1.5.2 数据的组织级别 1.5.3 数据库系统的构成 1.5.4 数据库管理系统 1.6 程序设计基础 1.6.1 程序设计的概念 1.6.2 程序设计方法 1.6.3 程序设计语言 1.6.4 软件开发过程 1.7 多媒体技术基础 1.7.1 多媒体技术概述 1.7.2 多媒体技术的应用 1.7.3 流媒体技术概述 1.8 计算机安全 1.8.1 计算机病毒 1.8.2 网络黑客 1.8.3 计算机病毒和黑客的防范 第2章 Windows 7操作系统 2.1 Windows 7基本概念 2.1.1 Windows 7基本操作 2.1.2 键盘和鼠标的使用 2.2 美化桌面 2.2.1 桌面的组成 2.2.2 调整桌面的操作 2.3 配置计算机的硬件和软件 2.3.1 添加和删除程序 2.3.2 安装和使用打印机 2.3.3 在计算机中添加新硬件 2.4 管理文件 2.4.1 文件和文件夹的概念 2.4.2 “计算机”和“资源管理器” 2.4.3 文件和文件夹的管理 2.4.4 压缩文件 2.5 优化计算机 2.5.1 整理磁盘和磁盘碎片 2.5.2 Windows优化大师应用 2.6 常用应用软件操作 2.6.1 虚拟光驱 2.6.2 多媒体播放 (MediaPlaver) 2.6.3 Windows Media Center 2.6.4 Flash播放器 2.6.5 PDF阅读 2.6.6 图片处理 2.6.7 截图工具 2.6.8 内存盘的使用 2.6.9 刻录机的使用 第3章 文稿编辑软件Word 2010 3.1 Word 2010概述 3.1.1 Word 2010的窗口组成 3.1.2 Word 2010自定义“功能区”设置 3.1.3 Word 2010文件保存与安全设置 3.1.4 Word 2010“选项”设置 3.2 Word文稿输入 3.2.1 页面设置 3.2.2 使用模板或样式建立文档格式 3.2.3 输入特殊符号 3.2.4 输入项目符号和编号 3.2.5 使用“自动更正”、“剪贴板”或“自动图文集”实现字符快速输入 3.2.6 套打相同格式的简单文稿--邮件合并应用 3.3 文档编辑 3.3.1 编辑对象的选定 3.3.2 查找与替换 3.3.3 文档复制和粘贴 3.3.4 分栏操作 3.3.5 首字(悬挂)下沉操作 3.3.6 分节和分页 3.3.7 修订的应用 3.3.8 拼写和语法改正以及文档字数统计 3.3.9 中/英文和英/中文在线翻译 3.4 文档格式化 3.4.1 字符格式化 3.4.2 段落格式化 3.4.3 使用“样式”格式化文档 3.4.4 快速设置图片格式 3.4.5 底纹与边框格式设置 3.4.6 页面格式化设置 3.5 在文档中插入元素 3.5.1 插入文本框 3.5.2 插入图片 3.5.3 插入SmartArt图 3.5.4 插入公式 3.5.5 插入艺术字 3.5.6 插入超链接 3.5.7 插入书签 3.5.8 插入表格 3.5.9 插入图表 3.6 长文档编辑 3.6.1 为文档应用主题效果 3.6.2 页码 3.6.3 页眉与页脚 3.6.4 脚注与尾注 3.6.5 目录与索引 第4章 数据统计和分析软件Excel 2010 4.1 Excel 2010基础 4.1.1 Excel 2010工作表 4.1.2 Excel 2010基本概念 4.1.3 Excel 2010基本操作 4.2 工作表数据输入与工作表格式化 4.2.1 工作表数据输入基础 4.2.2 文本输入 4.2.3 数字输入 4.2.4 公式和函数输入 4.2.5 创建迷你图 4.2.6 提高数据输入正确性和效率的方法 4.2.7 工作表格式化 4.3 工作表的数据统计和分析 4.3.1 数据统计与分析概述 4.3.2 学生成绩的统计分析--统计函数、IF函数、BANK函数、排序、筛选的应用 4.3.3 职工工资的统计分析--日期函数和分类汇总的应用 4.3.4 销售记录表的制作和分析--VLOOKUP函数和数据透视表的应用 4.3.5 银行存款利息计算--财务函数应用 4.3.6 购房贷款、银行利息计算--模拟运算表应用 4.3.7 销售表合并统计计算--报表合并计算应用 4.3.8 学生成绩表统计分析--数据统计分析应用 4.4 Excel图表应用 4.4.1 图表概述 4.4.2 图表建立操作 4.4.3 图表编辑和格式化 4.4.4 复杂图表 ..... 第5章 演示文稿软件PowerPoint 2010 第6章 信息检索和网络信息应用 第7章 网络自主学习平台 参考文献

版权页：插图：系统安全。防止匿名用户登录；开机自动进入屏幕保护；每次退出系统时自动清除历史记录；启用Word宏病毒保护；禁止光盘自动运行；黑客和病毒程序扫描和免疫等。另外，还提供了开始菜单；应用程序以及更多设置给那些需要更高级安全功能的用户。进程管理可以查看系统进程、进程加载的模块（DLL动态连接库）以及优先级等，并且可以终止选中的进程等：注册表。清理注册表中的冗余信息和对注册表错误进行修复。文件清理。根据文件扩展名列表清理硬盘；清理失效的快捷方式；清理零字节文件；清理Windows产生的各种临时文件。开机优化。主要功能是优化开机速度和管理开机自启动程序。个性化设置和其他优化。包括右键设置、桌面设置、Directx设置和其他设置功能、其他优化中还可以进行系统文件备份。

### 2.6常用应用软件操作

用户计算机除了安装操作系统外，还需要使用的各种常用的应用软件。应用软件是用户利用计算机硬件和系统软件，为解决各种实际应用问题而编制的程序。常用的应用软件包括媒体播放软件、图像浏览软件、通信工具、文本阅读器、文字输入法等。

#### 2.6.1 虚拟光驱

1.什么是虚拟光驱 虚拟光驱是一种模拟(CD-ROM)工作的工具软件，可以生成和电脑上所安装的光驱一样的功能。工作原理是先虚拟出一部或多部虚拟光驱，将光盘上的应用软件镜像存放在硬盘上，生成一个虚拟光驱的镜像文件，然后就可以将此镜像文件放入虚拟光驱中来使用。当以后要启动此应用程序时，不必将光盘放在光驱中，也就无需等待光驱的缓慢启动，只需要单击虚拟光驱盘符，虚拟光盘立即装入虚拟光驱中运行，快速又方便。

2.虚拟光驱的特点及用途 虚拟光驱有很多一般光驱无法实现的功能，例如运行时不用光盘，即使没用光驱也可以，同时执行多张光盘软件，快速的处理，容易携带等。将所有的虚拟光碟存放在光碟柜中，转移至笔记型计算机中。还可以透过网络共享此虚拟光碟~虚拟光碟可直接在硬盘上使用，这样既可以减少CD-ROM驱动的磨损，也可以延长笔记型计算机电池的寿命一虚拟光碟的读取速度比CD-ROM快200倍，大大改善了计算机游戏，照片光碟以及模拟光驱的应用程序的性能。虚拟光驱具有以下特点及用途：（1）高速CD-ROM 虚拟光驱直接在硬盘上运行，速度可达200X；虚拟光驱的反应速度非常之快，播放影像文件流畅不停顿。



## 精彩短评

- 1、编排不错 自学挺好的
- 2、挺实用的，也比较适应当前的计算机发展趋势
- 3、该书还不错，是本好教材。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)