

《人力资源管理》

图书基本信息

书名：《人力资源管理》

13位ISBN编号：9787512105102

10位ISBN编号：751210510X

出版时间：2011-2

出版社：清华大学出版社

作者：王丽洁 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《人力资源管理》

内容概要

与以往的人力资源管理教材编写方法不同,《人力资源管理》按照新的课改要求,以就业为导向,基于工作过程设计人力资源管理工作需要完成的任务,工学相结合。每个任务都由引导案例提出,使学生带着任务去学习,以激发学生的学习兴趣;每个任务中的微型案例和小资料则拓宽了学生的知识面。并且每个模块后都设计了任务训练、实训项目,强调理论与实践性相结合,力图使学生“学中做,做中学”,“学、教、做”一体化,提高学生的实际操作能力。《人力资源管理》由多个单位的人员参与编写,既有教学经验丰富的双师型高校教师,又有企业高层管理人员,体现了校企合作的指导思想。

《人力资源管理》的主要内容分为九个模块;即“人力资源管理基础知识的认知”、“工作分析”、“人力资源规划”、“人才招聘”、“员工培训与开发”、“绩效管理”、“薪酬管理”、“劳动关系管理”和“人力资源管理信息系统”。为了满足信息社会管理信息化的要求,《人力资源管理》专门设计了人力资源管理信息系统模块。

《人力资源管理》适用于高职高专工商管理类各专业的教材,也可以作为对人力资源管理兴趣者的自学教材。

书籍目录

模块一 人力资源管理基础知识的认知

- 任务一 人力资源与人力资源管理
- 任务二 人力资源管理基本原理
- 任务三 人力资源管理的发展阶段
- 小结
- 任务训练

模块二 工作分析

- 任务一 工作分析概述
- 任务二 工作分析的过程
- 任务三 工作分析的方法
- 任务四 工作设计
- 小结
- 任务训练

模块三 人力资源规划

- 任务一 人力资源规划概述
- 任务二 人力资源规划供求预测及平衡
- 任务三 制订人力资源规划
- 小结
- 任务训练

模块四 人员招聘

- 任务一 招聘概述
- 任务二 制订招聘计划
- 任务三 人员甄选
- 任务四 人员录用
- 任务五 招聘评估
- 小结
- 任务训练

模块五 员工培训与开发

- 任务一 培训与开发概述
- 任务二 培训的组织实施
- 任务三 培训的方法
- 任务四 职业生涯管理
- 小结
- 任务训练

模块六 绩效管理

- 任务一 绩效管理概述
- 任务二 绩效管理过程
- 任务三 绩效考核方法
- 小结
- 任务训练

模块七 薪酬管理

任务一 薪酬管理概述

任务二 基本薪酬

任务三 激励薪酬

任务四 福利

小结

任务训练

模块八 劳动关系管理

任务一 劳动关系管理概述

任务二 劳动合同

任务三 集体合同

任务四 劳动争议处理

任务五 职业安全卫生和劳动保护管理

小结

任务训练

模块九 人力资源管理信息系统

任务一 人力资源管理信息系统概述

任务二 人力资源管理信息系统的建立与实施

任务三 信息化人力资源管理

小结

任务训练

参考文献

精彩短评

1、是老师选的教科书，知识很系统

《人力资源管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com