

# 《商务英语》

## 图书基本信息

书名：《商务英语》

13位ISBN编号：9787300122670

10位ISBN编号：7300122671

出版时间：2010-10

出版社：中国人民大学出版社

作者：王青林 编

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《商务英语》

## 内容概要

《商务英语》突破传统教材的编写理念，体现高职商务英语教学的新理念，以培养职业能力为核心，以工作实践为主线，突出实用性和实践性，接近真实岗位和工作需要。本教材共分十个单元，每个单元又分为学习目标、阅读、商务交谈和写作几个板块，内容涉及商务工作的主要环节，突出口语交际能力的培养。

《商务英语》适合作为高职高专商务英语专业及相关专业的教材。也适合作为涉外商务工作人员和商务英语学习者的参考资料。

# 《商务英语》

## 书籍目录

Unit 1 Introduction Unit 2 Marketing Unit 3 Environment Unit 4 Communication Unit 5 Business Work Unit 6  
Human Resources Unit 7 Financial Unit 8 Production Unit 9 Business Trade Unit 10 Public Relations 词汇表

## 精彩短评

1、质量好,物美价廉,

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)