

《会计电算化实务》

图书基本信息

书名：《会计电算化实务》

13位ISBN编号：9787312025068

10位ISBN编号：7312025064

出版时间：2009-8

出版社：中国科学技术大学出版社

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计电算化实务》

内容概要

《会计电算化实务》讲述了：高等职业教育是我国职业教育体系的重要组成部分，教材建设是推动高等职业教育发展的重要力量。为满足高等职业教育“电算化会计”课程的教学需要，我们编写了《会计电算化实务》。《会计电算化实务》具有如下特点：

(1) 《会计电算化实务》以用友861软件为蓝本，系统介绍了ERP财务管理软件的使用基础——系统管理和基础设置，详细阐述了新会计准则下ERP财务管理系统中最重要和最基础的总账、报表管理、薪资管理、固定资产管理、应收款管理和应付款管理等几个子系统的基本功能和基本操作。

(2) 《会计电算化实务》结构体系科学合理。《会计电算化实务》既符合人才培养的规格要求，又考虑了新时期高职高专学生的现实基础；既有应用软件的翔实讲解，又有对会计电算化管理的基本指导，能较好地满足会计人员的基本需要。

(3) 《会计电算化实务》对会计电算化实际运用中的重点问题进行了详细全面的讲解，对部分难点问题开展了有针对性的解剖分析。文字叙述力求简明扼要、通俗易懂。

(4) 书中模拟“芜湖市康达有限责任公司”的账套数据进行讲解，保证了实验的连贯性，读者可以根据书中所讲内容，建立起一套自己的账套。

(5) 在财务软件应用讲解中采用了直观的画面和清晰的步骤说明方式。对复杂难懂的问题，通过图示分解，一步一步地讲，使复杂问题简单化，使软件的操作性更强，更易于学生理解。

(6) 对于学生在实际操作中易出错的地方和相应的解决办法以提示的方式逐一列出，这样既能增强教学和实践的实用性，又能培养学生分析问题及解决问题的能力。

《会计电算化实务》以适用于高职高专会计专业、会计电算化专业、财务管理专业、税务专业及相关经济管理专业的ERP管理软件课程教学为基本目的，可作为高等职业教育财经类专业和其他专业相关课程的教材和参考书，也可作为会计人员岗位培训教材和参考资料，还可作为相关经济管理人士的自学用书。

《会计电算化实务》

书籍目录

前言第一章 会计信息系统概述 第一节 会计信息系统的概念 第二节 会计信息系统的产生与发展 第三节 会计电算化信息系统的结构 第四节 会计电算化信息系统的建设与管理第二章 系统管理与企业应用平台 第一节 系统管理 第二节 基础信息设置第三章 总账系统 第一节 总账系统概述 第二节 总账系统的初始设置 第三节 总账系统日常业务处理 第四节 出纳管理 第五节 账表查询 第六节 总账系统期末处理第四章 应收款管理系统 第一节 应收款管理系统概述 第二节 应收款管理系统初始化 第三节 应收款管理系统日常业务处理 第四节 应收款管理系统期末处理第五章 应付款管理系统 第一节 应付款管理系统概述 第二节 应付款管理系统初始化 第三节 应付款管理系统日常业务处理 第四节 应付款管理系统期末处理第六章 薪资管理系统 第一节 薪资管理系统概述 第二节 薪资管理系统初始设置 第三节 薪资管理系统日常业务处理 第四节 薪资管理系统期末业务处理第七章 固定资产管理系统 第一节 固定资产管理系统概述 第二节 固定资产管理系统初始设置 第三节 固定资产管理系统日常业务处理 第四节 固定资产管理系统期末业务处理第八章 会计报表管理系统 第一节 会计报表管理系统概述 第二节 会计报表系统初始设置 第三节 会计报表数据处理第九章 综合实训 实训一 用户管理与账套管理 实训二 基础档案设置 实训三 总账系统初始设置 实训四 总账系统日常业务处理 实训五 出纳管理 实训六 总账系统期末处理 实训七 薪资管理 实训八 固定资产管理 实训九 UFO报表格式与公式定义 实训十 UFO报表系统数据处理与输出参考文献

第二章 系统管理与企业应用平台 第一节 系统管理 一、系统管理概述 用友网络会计软件由多个产品组成，各个产品之间相互联系，数据共享，完整实现财务、业务一体化管理。在财务业务一体化应用模式下，系统管理（系统服务）为各子系统运行提供一个公共平台，对整个系统的公共任务进行统一管理，如企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立和权限的分配等，其他任何产品的独立运行都必须以此为基础。

（一）系统管理的功能

- 1.对账套进行管理 账套指的是一组相互关联的数据。一般来说，可以为企业中每一独立核算的单位建立一个账套。账套管理包括建立账套、修改账套、引入和输出账套等。
- 2.对年度账进行管理 年度账与账套是两个不同的概念，一个账套中包含了企业所有的数据。把企业数据按年度划分，称为年度账。一个账套可以拥有多个年度的年度账。年度账管理包括建立年度账，清空年度数据，引入、输出年度账和结转上年数据等。
- 3.对系统操作员及操作权限的集中管理 对系统操作员及权限的集中管理包括定义操作员角色、设定系统用户和分配权限。
- 4.设立统一的安全机制 设立统一的安全机制包括查看运行状况，清除异常任务，清除单据锁定，管理上机日志等。

精彩短评

1、可惜书是2009年8月版的

《会计电算化实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com