

《财务会计操作实务》

图书基本信息

书名：《财务会计操作实务》

13位ISBN编号：9787300050331

10位ISBN编号：7300050336

出版时间：2004-3

出版社：中国人民大学出版社

作者：赵国忠编

页数：481

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《财务会计操作实务》

内容概要

本书文字叙述力求简洁，精理论，重操作。针对高职高专及成人教育会计专业注重实际操作的培养目标，在各主要业务章节设计了大量会计实务处理案例，用以强化学员对实际会计业务的处理能力，并以一个企业实际发生的主要经济业务处理案例贯穿全书，使学员能够整体掌握企业会计业务的处理。本书除在各个章节设计上具有贴近实际的特点外，还具有针对性强，操作重规范，应用重基础的特点。

《财务会计操作实务》

书籍目录

第一章 总论 第一节

概述 第二节

企业会计准则 第三节

会计核算基础 第四节

会计核算的基本内容及要求 第五节

阳光电子会计实务操作案例材料第二章 货币资金与应收款项核算 第一节

现金核算 第二节 银行存款核算 第三节

其他货币资金核算 第四节

应收票据核算 第五节

应收账款核算 第六节

其他应收款及预付账款核算 第七节

阳光电子货币资金与应收款项核算实例第三章 存货核算 第一节

概述 第二节

材料核算 第三节

低值易耗品和包装物核算 第四节

自制半成品及委托加工物资核算 第五节

库存商品核算 第六节

存货的清查 第七节

阳光电子存货核算实例第四章 投资核算第五章 固定资产、无形资产及其他资产核算第六章 负债核算

第七章 所有者（股东）权益核算第八章 成本和费用核算第九章 收入、利润及利润分配核算第十章 财

务会计报告及编制第十一章

财务会计报告分析第十二章

其他会计操作专题

《财务会计操作实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com