

《商务与管理沟通》

图书基本信息

《商务与管理沟通》

内容概要

本书系统全面地阐述了商务与管理沟通的重要性和复杂性，常任计分析了影响沟通实现的种种原因，力图启发人们有意识地改变传统思维模式，使自己顺应形势，日益“国际化”，增强竞争力。本书还针对时下商界流行的多种沟通形式，从确立出发点、选择内容、组织材料到明确服务对象以及注意事项等诸多方面全面地作了说明。书中大量的实际安全和范例，能使我们深深了解到国际商务发展的潮流，接触到许多商务沟通的国际通用规则，对我国实

书籍目录

总序

推荐表

术语词汇表

第一部分 创建高效的信息模块

第一章 商务沟通、管理与成功

.....

第二部分 信件和备忘录

第七章 说明性和肯定性信函

.....

第三部分 人际沟通

第十二章 国际沟通

.....

第四部分 报告

第十四章 计划书、建议书和调研报告

.....

第五部分 求职

第十八章 简历

.....

附录

《商务与管理沟通》

精彩短评

- 1、对上班打工的人可以看看，不错的书。
- 2、仅读一遍是远远不够的。you have to use it over and over again

精彩书评

1、事实，逻辑，推断，验证，对世界形成看法的思维流程。事实和逻辑，两个简单的概念，却很多人将其理解为理所当然。“事实”也是依靠条件和原因的存在，忽略条件和原因，“事实”就可能不再具有可复制性，不再是“事实”，在不同的意识里理解就完全不同了。

章节试读

1、《商务与管理沟通》的笔记-第189页

通过写信，备忘录，和电子邮件，进行有效的沟通和交流，是一项技能也是一种艺术。字后透着严谨逻辑和强大气场。

2、《商务与管理沟通》的笔记-第532页

技能和公司需求匹配，基本会录用，其它都瞎扯，老米比较直白。技能如交流，人际关系，专业知识等。

3、《商务与管理沟通》的笔记-chapter 3 Adapting your message to your audience

suggestion to know your audience and make your message persuading.

4、《商务与管理沟通》的笔记-第275页

每天进步一点，持续优化是个旅程，不是短时间内的任务。

5、《商务与管理沟通》的笔记-第584页

本节内容对应聘老美的公司还是有些帮助。

6、《商务与管理沟通》的笔记-第361页

working and writing in group requires wisdom to get the job done smoothly.

7、《商务与管理沟通》的笔记-第606页

Memo, E-mail is frequently written in the job.

8、《商务与管理沟通》的笔记-第310页

sales letter writing is ART + Logic.

9、《商务与管理沟通》的笔记-Business communication, management, and success

因人，因势，做调整；
目的明确，信息准确；
知人应该是最高学问。

10、《商务与管理沟通》的笔记-第656页

《商务与管理沟通》

Toulmin Model: claim, evidence, bridge, foundation, counterclaim, rebuttal.

11、《商务与管理沟通》的笔记-第502页

The Strong Will is powerful enough to let blind mind to see. Seeing is Believing.

12、《商务与管理沟通》的笔记-chapter 4 making your writing easy to read

有意识的应用的日常工作。

13、《商务与管理沟通》的笔记-Chapter 5 Planning, Composing and Revising

面对批评，人的本性都会辩解。能抛开情绪的人，将所有批评转化为建议，分析其中的新角度，新看法，是提高写作的一个好办法。

14、《商务与管理沟通》的笔记-第455页

You build GREAT IDEAS on the frames. Or new ideas just pop up from nowhere.

15、《商务与管理沟通》的笔记-第219页

坏消息和避免或缓解抵触情绪，需要正当的理由连接。

16、《商务与管理沟通》的笔记-appendix B

看语法和标点，哈哈。。。想到了学校的时光。

17、《商务与管理沟通》的笔记-第560页

求职信反映出一个人的性格。

18、《商务与管理沟通》的笔记-第403页

获得准确和有用的信息是一件困难的任务，需要控制信息采集流程，消除有意识和无意识的偏见。讲述“事实”，是一件看上去容易，实际相当困难的事情。

19、《商务与管理沟通》的笔记-第257页

客观事实结合逻辑，晓之以理，动之以情，诱之以利，劝说性文字基本如此。

20、《商务与管理沟通》的笔记-第649页

Making and communicating meaning is not easy.

21、《商务与管理沟通》的笔记-第333页

So many values in the same world.

22、《商务与管理沟通》的笔记-第480页

Statistics is an objective way to describe the world.

23、《商务与管理沟通》的笔记-chapter 2, build goodwill

形于心，现于行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com