

# 《秩序之美》

## 图书基本信息

书名：《秩序之美》

13位ISBN编号：9787111229780

10位ISBN编号：7111229789

出版时间：2008-1

出版社：机械工业出版社

作者：严正

页数：131

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《秩序之美》

## 内容概要

《秩序之美:职业化员工情操修炼(升级版)》从职业化美德、素养、能力、操守、风范、心态等几个方面，为读者阐述遵守秩序、体味秩序之美的职场守美修炼法则。如此，职业化团队所修炼的最终正果正是锻造出一个品德高尚、人格正直、积极努力、坚持操守、在当前浮躁的氛围下拥有稳健进取心的职业化员工，而惟有这些内心情操修炼到位的职业化员工，才能真正理解、真正遵守，真正享受那科学、合理、甜美的职场秩序。

# 《秩序之美》

## 作者简介

严正，毕业于福建师范大学中文系，后就读于清华大学经济管理学院。长期致力于人力资源的开发与发展、组织变革与领导力提升等工作，为数十家大中型企业提供咨询与顾问服务。严正先生先后在台湾华杰电子、华立集团任人力资源总监，华立集团管理学院院长等职务，现为美国领导力中心情境领导中文认证讲师，清华大学总裁班特聘讲师，浙江大学企业成长研究中心高级研究员，中国房地排行网董事长，杭州和邦投资咨询有限公司总经理。出版专著：《中国企业的蓝海战略》、《管理者胜任素质》、《四维领导力》、《成功心态》等。

# 《秩序之美》

## 书籍目录

绪论秩序创造和谐世界 / 1何为职场秩序 / 2秩序需要职业化员工 / 3职业化的情操修炼 / 4第一章 职业化美德1. 秩序的“威严” / 7不遵守，即出局 / 7职业化美德，以柔克刚 / 82. 仁爱，职业化美德的根基 / 9工作是能眼见的爱 / 10爱你所在的团队 / 10职场不会垮的投资 / 12职业化的光合作用 / 143. 感恩，职业化美德的升华 / 16蜜蜂都有职业化“感恩” / 17少点挑剔，多点欣赏 / 19帮助同事，就是帮助自己 / 21感谢困境与麻烦 / 23第二章 职业化素养1. 秩序的“有情” / 27秩序不是无情物 / 27职业化素养，永在职场流传 / 282. 不忠诚，不职业 / 29职业忠诚要主动 / 30忠于公司利益 / 32关注内心的职业化修炼 / 33促进职业化多赢 / 353. 责任，让你更专业 / 36职业化是将不喜欢的事做得专业 / 37每桶4美元，多出一分力 / 39对错误不推诿 / 41职业化责任者，无价之宝 / 434. 坚忍，职业化素养的分水岭 / 44选择成功，还是选择平庸 / 44对人有耐心 / 47对事要坚持 / 48成功不像你想像得那么难 / 50第三章 职业化能力1. 秩序的“完善” / 53秩序也有不足 / 53职业化能力，让秩序更完善 / 542. 创新，职业化员工都会动的脑筋 / 56勇于开发职业潜能 / 56方法总有更好的 / 57创新要主动 / 593. 沟通，锻造职业化谈吐 / 61用心倾听 / 61简化信息 / 63了解对方需求 / 65灵活运用沟通技巧 / 66第四章 职业化操守1. 秩序的“约束” / 69秩序的“铜墙铁壁” / 69职业化操守，顺秩序之势 / 712. 服从，从“执行”做起 / 71总有服从的理由 / 72口头服从不算数，执行才是真 / 74是服从不是盲从 / 76今天学会服从，成就明天指挥 / 783. 守信，职业操守的警戒线 / 79一诺千金，锻造职业前途 / 80心说到，手做到 / 81兑现工作，实现职业提升 / 824. 自律，自主掌控职业化 / 84要么自制，要么失控 / 85冲动是输球的魔鬼 / 87拒绝诱惑中的“软糖” / 87职业化“慎独” / 89第五章 职业化风范1. 秩序的“自由” / 91秩序下的“跑马场” / 91职业化风范，引领个人魅力 / 932. 宽容，尊重别人也是尊重自己 / 94宽容是自我超越 / 94真诚掩盖上司的错误 / 96抛却对同事的嫉恨 / 97微笑，最厉害的职业化武器 / 983. 勤奋，工作着是美丽的 / 100爱因斯坦的第三只小板凳 / 100早起的鸟儿有食吃 / 102勤奋职业人的幸福感 / 105第六章 职业化心态1. 秩序的“无形” / 107秩序下的“平淡” / 107职业化心态，从平淡中脱颖而出 / 1082. 归零，不为物所役 / 110“成功是失败之母” / 110学习不是装样子 / 112甩掉包袱，向自己挑战 / 114“吐故”才能“纳新” / 1153. 积极，不可缺的职业进取心 / 116邓亚萍：我凭什么输 / 117彩虹紧跟风雨后 / 119选择积极，选择职业快乐 / 120第七章 锻造职业化团队“集体”的秩序 / 123明确职业目标 / 124提防“干涉别人内政” / 126职业化协作 / 127融入职业化团队 / 129

# 《秩序之美》

## 章节摘录

绪论：秩序创造和谐世界 “没有规矩不成方圆”这个道理谁都知道，可每当真正面对各种秩序的时候，人们又不那么心甘情愿地遵守。这其中的原因就在于，人性不仅有善的一面，也有不服秩序、背叛妄为的一面。当然，原因也在于，人们没有彻底体会到秩序给人带来的妙处。新加坡是一个以法制健全著称的国家，许多人到新加坡之后，常常战战兢兢，不敢越雷池一步。口里有痰会吐在随时备用的纸巾里，手里拎的垃圾袋，即便身旁就是草丛树林，也会很自然地把它带到几十米之外的垃圾箱；没人会闯红灯，哪怕路口处一个人也没有；没有高声喧哗，即便广场上的人员众多。而更让人吃惊的是，新加坡人对秩序的权力维护。据说，有一位美国青年在新加坡涂抹了别人的汽车，按律应当处以鞭笞，时任美国总统出面求情也未能赦免，由此导致两国关系一度紧张。那么，身在新加坡，是否就是处于残酷无情的压抑之中呢？当然不是。在新加坡生活，你不用担心在外吃早点吃坏了肚子，因为卫生操作程序极其严格；你不用为赶汽车跑得满头大汗，因为是有秩序地排除上车；你去商场买东西不用讨价还价，辨别真伪，因为他们的物品改写是明码实价，货真价实；你不用担心人空付给你的是假币

## 《秩序之美》

### 编辑推荐

员工—企业和谐共进·共谋发展的最高境界 1994年，华为成立6周年之际，军人出身的华为集团总裁任正非对他的员工讲了一番语重心长的话。自此以后，这番话就成为“首长”每年欢迎“新兵”的必备之辞，并发到他们的信箱里。任正非致新员工的一封信虽然简短，但任总含而不露的威严和对员工的谆谆教诲与殷切希望跃然纸上。这番话暗藏着的魅力正符合了人性和职场中的特性、特征，才使得一批又一批进化华为的青涩大学生在短短两三年内就迅速变得踏实、精干、高效、勇于拼搏，最终与企业共同成长。联系到任正非在治理企业时的一些管理理念，我种魅力定义为“职场秩序”。具体来说，它是指企业的制度、规定、规范、准则等。惟有那些内心情操修炼到位的职业化员工，才能真正理解、真正遵守、真正享受那科学、合理、甜美的职场秩序。1994年，华为成立6周年之际，军人出身的华为集团总裁任正非对他的员工讲了一番语重心长的话。这番话里暗藏着的魅力正体现了职场秩序带给员工和企业的妙处。惟有那些内心情操修炼到位的职业化员工，才能真正理解、真正遵守、真正享受那科学、合理、甜美的职场秩序。

# 《秩序之美》

## 精彩书评

1、读《秩序之美》有感，这本书共有七章，主要讲了秩序在个人发展、企业发展中起到的重要的作用。“没有规矩不成方圆”这个道理谁都知道，但是真正落实下来的人却很少，现在社会每个人都追求个性、追求自由。然而那些真正取得成功、真正获得自由的人却大多是那些遵守秩序的人。在本书中讲到了很多这方面的小故事，这些小故事简单易懂，是这本书重要的特征。书中讲了很多想要取得成功所要具备的品质，这里就我认为最重要的来简单做一下分析。“忠诚”指的是对待自己、他人、组织、社会等真心诚意，尽心尽力，没有二心。现在很少人会在一个公司、一个岗位上呆上一辈子，跳槽是个人发展的一个重要手段，但对公司来说人才的频繁流动是不利于公司健康发展的，因此忠诚负责的员工是企业的核心竞争力。作为猎头我们的职责是为客户公司招到合适的候选人，在候选人的选择上忠诚是要考虑的个人品质之一，对于那些跳槽过于频繁的人我想他的忠诚是要被好好的考量过的。“坚忍”所有的成功者所具备的一项品质，在大多数情况下，胜利不是依靠能力，而是依靠能否坚持下去的意志。每个人在工作过程中都会遇到很多重复性的工作，成功的人不会抱怨不会降低他的热情，而是会从重复性工作中找到区别，找到最佳的工作方式。打CC过程中会遇到很多挫败，这时就需要有坚忍的品质，那样才会遇到合适的候选人并取得成功。“灵活运用沟通技巧”，当你可以打电话时，不要用E-mail；当你可以面对面谈话时，不要用电话；当你可以用手拍对方肩膀时，不要用嘴巴。这样不仅能使沟通变得更有效，而且也可以增进双方是感情。在电话沟通时也有很多技巧，在问话中要多用“我”代替“你”，这样能提高沟通效果。如“你的名字叫什么？”可以用“请问，我可以知道你的名字吗？”代替。书中还讲了很多职场成功所要具备的品质，如责任、创新、服从、守信、自律等，这儿就不一一赘述了。

# 《秩序之美》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)