

《中级商务英语学习指导》

图书基本信息

书名：《中级商务英语学习指导》

13位ISBN编号：9787560012759

10位ISBN编号：7560012752

出版时间：1998-07

出版社：外语教学与研究出版社

作者：孙建秋

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《中级商务英语学习指导》

内容概要

《中级商务英语学习指导》针对中级商务英语学习指导，补充了相关的阅读材料，突出听力、口语应试技巧，强调实践，增加了多功能练习，注入新的商务意识，强调中西思维差异，适合于在校学生和自学者使用，便于函授。

《中级商务英语学习指导》

书籍目录

第一部分 扩展语言知识 第一单元 项目报告（时态复习） 第二单元 信息技术（现在时态） 第三单元 商品行为分析（简单过去时与现在完成时） 第四单元 安排会议（将来形式） 第五单元 用人策略与抉择（真实条件句和不大可能条件句） 第六单元 裁员（表达义务与责任的情态动词，表达需求的用语）...
... 第二部分 发展交际能力 第十四单元 公司介绍（提供信息之一——机构介绍） 第十五单元 公司策略（提供信息之二——集思广益） 第十六单元 信息集收（提问方式与回答1） 第十七单元 定价（提问方式与回答2） 第十八单元 安排会议（电话交谈之一——电话用语） 第十九单元 逾期付款（电话交谈之二——信息处理） 词汇表

《中级商务英语学习指导》

媒体关注与评论

中国教师根据自身教学经验，总结了中国人学习商务英语的特点，搜集国内外大量新的商贸英语资料，并借鉴最新英美商务英语教程之主旨编写而成的，有效帮助中国学习者在较短时间内通过自学获得剑桥商务英语证书。

《中级商务英语学习指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com