

《如何做一名优秀的部门经理》

图书基本信息

书名：《如何做一名优秀的部门经理》

13位ISBN编号：9787301065600

10位ISBN编号：7301065604

出版时间：2005-9

出版社：第1版 (2005年9月1日)

作者：刘凡

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《如何做一名优秀的部门经理》

内容概要

纵观国内外优秀的企业，能够不断取得成功的主要原因就是拥有一支优秀的管理团队。而这支管理团队中起到支柱作用的就是部门经理。成为一名优秀的部门经理，无论对个人的职业生涯向更高端发展，还是对企业发展来讲都是至重要的。本书从剖析优秀部门经理应该具有的职业素质入手，深入浅出地讲述了如何与上级相处，如何带领下属取得更大的绩效的方法与技巧，同时针对部门经理工作中经常遇到的难题，如在职辅导、授权、冲突调停、员工职业规划等做了深入的探讨。作者做过优秀的部门经理，也管过部门经理，他以多年管理经验现身说法，使本书成为部门经理培训学习的较为理想的实战教材。

《如何做一名优秀的部门经理》

作者简介

刘凡，实战派管理专家、营销专家，金蝶大学一级培训师，有在国营、外资、民营企业工作的丰富经历。曾在美国系统软件联合公司中国分公司任职，七年间，从销售代表做到高级销售管理人员，负责整个北方的销售业务工作，创造了该公司全球最快签单和中国单笔最大项目的记录。后任金蝶软件有限公司北方区总经理和北京分公司总经理，统管华北、西北地区的销售、市场、服务、研发、财务、人力资源及行政工作。在十几年的职业生涯中，刘凡先生经历了向部门经理汇报、成为部门经理到管理部门经理的完整过程，有着丰富的实战经验和系统的受训经历，可以从多角度全方位地向您传授“如何成为一名优秀的部门经理”。

《如何做一名优秀的部门经理》

书籍目录

第一讲 优秀经理的职业素质第二讲 新经理上任秘籍第三讲 如何成为优秀的部门经理第四讲 如何与上级相处第五讲 如何带领下属（上）第六讲 如何带领下属（中）第七讲 如何带领下属（下）第八讲 权力与威信第九讲 如何做优秀的教练第十讲 如何处理冲突第十一讲 职业发展规划第十二讲 为成功添砖加瓦
参考答案附录 工具表单

《如何做一名优秀的部门经理》

精彩短评

1、有些值得借鉴的。

《如何做一名优秀的部门经理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com