

《财经应用文写作》

图书基本信息

书名：《财经应用文写作》

13位ISBN编号：9787040194845

10位ISBN编号：7040194848

出版时间：2006-6

出版社：高等教育

作者：戴永明

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

内容概要

六年前，我曾为高等教育出版社主编过《应用文写作》，这本教材是为各类高校开设《应用写作》课程而编写的。目前在高等学校学习的大学生，虽在中学阶段已学习过本国语文多年，但因语文课程中不大注重各类应用文字的习作指导，以致不少同学到大学阶段，仍然不会写应用文。常有这样的例子：有些同学专业学得还可以，但写一封求职信、写一份申请书或写一篇调查报告等并不复杂的文字时，却连文体约定俗成的格式都搞不清楚。写得条理不清，杂乱无章，甚至还有不少错别字。应用写作基本功的不足，也自然会影响到他们进一步的专业学习。如果能早一点重视应用文的学习，找些这方面的较好教材来自学一番，加强应用写作的素养，那么我想，大学生们写作这些应用文体应该是没有什么大的困难的。我和上海交通大学张耀辉、戴永明两位专家教授合编的上述教材，就是针对大学生对应用写作学习的需要而编写的。六年来，这本书或作高校教材，或作社会广大从业人员的自学参考读物，得到各方面的肯定。三年前，在收到各地师生反馈意见的基础上，我们加以修订后又出了第二版（即修订版）。我们认为，当前时代在发展进步，学术研究的新成果也在不断出现，高校教材过一段时间就应该修订，做到与时俱进。本文原是要为高等教育出版社即将新出版的《高等职业教育实用写作系列教材》第一批《应用写作简明教程》、《文秘写作》、《财经应用文写作》三种教材写篇总序来作介绍的。那为什么我还要从上述《应用文写作》一书说起呢？这是因为，新出的这三种教材，就是从原来的《应用文写作》补充发展而来的。这三种教材，与我们原有的观点与写法，有一脉相承的联系。既有相承的部分，也有补充发展的内容。就我自己来说，近二十年来，我主编过的多本《大学语文》教材，其中几乎没有选人当代应用文的范文。虽然这跟教材的性质要求有关，但毕竟是个缺点。姑借此机会，和同志们一起思考这一问题，今后在编写《大学语文》教材时，应在教材中选入适量的应用文范文，这很有意义。因为任何人，一辈子都离不开要写各种类型的应用文字。具有写好各类应用文字的能力，对于做好各个领域的工作都有很重要的意义。下面，我就说说新编出版的三本系列教材，与上述《应用文写作》，其间的联系与发展的情况。

《财经应用文写作》

书籍目录

第一章 财经应用文写作概述 第一节 财经应用文的含义与特点 第二节 财经应用文的作用与分类
第三节 财经应用文的写作要求与学习方法第二章 公文 第一节 请示、报告 第二节 意见、批复 第
三节 通知、函 第四节 通报、通告、公告第三章 计划、总结、简报 第一节 计划 第二节 总结 第
三节 简报第四章 规章制度 第一节 规章制度概述 第二节 章程、条例、规定 第三节 办法、细则第
五章 市场调查报告、市场预测报告 第一节 市场调查报告 第二节 市场预测报告第六章 可行性研究
报告、经济活动分析报告、咨询报告 第一节 可行性研究报告 第二节 经济活动分析报告 第三节
咨询报告第七章 查账报告、审计报告、纳税检查报告 第一节 查账报告 第二节 审计报告 第三节
纳税检查报告第八章 预算决算报告、验资报告、资产评估报告 第一节 预算决算报告 第二节 验资
报告 第三节 资产评估报告第九章 合同书、协议书、意向书 第一节 合同书 第二节 协议书 第三
节 意向书第十章 广告、策划书、说明书 第一节 广告 第二节 策划书 第三节 说明书第十一章 招标
书、投标书 第一节 招投标文件概述 第二节 招标书 第三节 投标书第十二章 商务函电 第一节 商务
函电概述 第二节 询价函、报价函、还价函、接受函 第三节 订购函、确认订购函、装运通知函
第四节 催款函、索赔函、理赔函第十三章 仲裁调解书、仲裁裁决书 第一节 仲裁调解书 第二节 仲
裁裁决书第十四章 经济诉状 第一节 经济纠纷起诉状 第二节 经济纠纷答辩状 第三节 经济纠纷上
诉状 第四节 经济纠纷申诉状第十五章 财经调研报告、财经论文 第一节 财经调研报告 第二节 财
经论文后记

《财经应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com